

Số: 128/KH-THPTVT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 29 tháng 10 năm 2026

KẾ HOẠCH

Tổ chức Cuộc thi “Học sinh Trường THPT Vũng Tàu với ý tưởng khởi nghiệp” năm học 2026-2027

Căn cứ Quyết định số 336/QĐ-TTg ngày 25 tháng 02 năm 2026 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Chương trình “Hỗ trợ học sinh, sinh viên khởi nghiệp giai đoạn 2026-2035”;

Căn cứ Thông tư số 07/2022/TT-BGDĐT ngày 23 tháng 5 năm 2022 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định công tác tư vấn nghề nghiệp, việc làm và hỗ trợ khởi nghiệp trong các cơ sở giáo dục;

Căn cứ kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2026-2027 và điều kiện thực tế của Trường THPT Vũng Tàu;

Trường THPT Vũng Tàu xây dựng Kế hoạch tổ chức Cuộc thi “Học sinh Trường THPT Vũng Tàu với ý tưởng khởi nghiệp” năm học 2026-2027 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Khơi dậy tinh thần chủ động, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm; hình thành tư duy khởi nghiệp, năng lực giải quyết vấn đề, làm việc nhóm, giao tiếp, thuyết trình và quản lý dự án cho học sinh.

- Tạo môi trường để học sinh vận dụng kiến thức liên môn, khoa học - công nghệ, chuyển đổi số và trí tuệ nhân tạo một cách có trách nhiệm nhằm đề xuất giải pháp cho các vấn đề của nhà trường, địa phương và cộng đồng.

- Phát hiện, lựa chọn, bồi dưỡng các ý tưởng/dự án tiềm năng để hoàn thiện, tham gia các cuộc thi cấp trên khi có hướng dẫn và đủ điều kiện.

2. Yêu cầu

- Tổ chức thiết thực, an toàn, tiết kiệm, minh bạch, phù hợp lứa tuổi học sinh THPT; không chạy theo hình thức hoặc đặt nặng việc thành lập doanh nghiệp.
- Đánh giá dựa trên tính cần thiết, tính mới/sáng tạo, khả năng thực hiện, giá trị xã hội
- môi trường và năng lực trình bày; bảo đảm công bằng giữa các nhóm.
- Không yêu cầu học sinh đóng góp kinh phí bắt buộc, huy động vốn hoặc bán hàng để được dự thi. Mọi hoạt động kinh doanh thử nghiệm (nếu có) phải được nhà trường chấp thuận, có phương án an toàn và tuân thủ quy định liên quan.

II. ĐỐI TƯỢNG, HÌNH THỨC VÀ LĨNH VỰC DỰ THI

1. Đối tượng: Học sinh đang học tại Trường THPT Vũng Tàu trong năm học 2026–2027.

2. Hình thức tham gia: Cá nhân hoặc nhóm; mỗi nhóm tối đa 05 học sinh. Mỗi học sinh có thể tham gia một dự án chính. Mỗi dự án có 01 giáo viên hướng dẫn; khuyến khích giáo viên hướng dẫn liên môn.

3. Lĩnh vực khuyến khích

- Công nghệ, chuyển đổi số, trí tuệ nhân tạo phục vụ học tập và đời sống.
- Môi trường, kinh tế tuần hoàn, giảm rác thải nhựa, tiết kiệm năng lượng và tài nguyên.
- Nông nghiệp, thực phẩm, sản phẩm địa phương, du lịch xanh và văn hóa - sáng tạo.
- Giáo dục, sức khỏe học đường, an toàn trường học, hỗ trợ học sinh và người yếu thế.
- Sản phẩm thủ công, thiết kế, truyền thông, dịch vụ và các giải pháp xã hội khác.

4. Nguyên tắc: Ý tưởng phải do học sinh đề xuất và phát triển; nêu rõ phần hỗ trợ của giáo viên/công cụ AI; không sao chép, không vi phạm quyền sở hữu trí tuệ, quyền riêng tư, an toàn dữ liệu hoặc quy định pháp luật. Ý tưởng có sử dụng AI phải kiểm chứng thông tin và chịu trách nhiệm về nội dung.

III. NỘI DUNG, TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

1. Phát động cuộc thi (dự kiến tháng 11/2026)

- Thông báo kế hoạch đến giáo viên chủ nhiệm, tổ chuyên môn, Đoàn trường và toàn thể học sinh.

- Tổ chức truyền thông ngắn về khởi nghiệp học đường; giới thiệu ví dụ dự án, cách xác định vấn đề và xây dựng mô hình giải pháp.

2. Đăng ký và nhận hồ sơ (dự kiến tháng 11,12/2026)

- Các nhóm nộp phiếu đăng ký, bản thuyết minh ý tưởng và xác nhận của giáo viên hướng dẫn theo biểu mẫu do Ban Tổ chức phát hành.

- Hồ sơ tối thiểu gồm: tên dự án; vấn đề cần giải quyết; đối tượng hưởng lợi/khách hàng; giải pháp và điểm khác biệt; cách triển khai; nguồn lực và chi phí dự kiến; tác động xã hội/môi trường; rủi ro và phương án xử lý; phân công thành viên.

3. Hỗ trợ hoàn thiện dự án (dự kiến tháng 12/2026-01/2027)

- Giáo viên hướng dẫn hỗ trợ nhóm khảo sát nhu cầu, kiểm chứng giả định, lập kế hoạch thực hiện, dự toán đơn giản và chuẩn bị bài thuyết trình.

- Nhà trường có thể tổ chức buổi tư vấn với chuyên gia, cơ sở giáo dục đại học, doanh nghiệp hoặc cựu học sinh phù hợp điều kiện thực tế.

4. Sơ khảo và chung khảo (dự kiến tháng 02-03/2027)

- Sơ khảo: đánh giá hồ sơ, lựa chọn các dự án vào vòng trình bày.

- Chung khảo: mỗi nhóm thuyết trình tối đa 07 phút và trả lời câu hỏi của Ban Giám khảo tối đa 05 phút; có thể trưng bày mô hình, mẫu thử, video hoặc bản trình diễn.

- Thời gian cụ thể được Ban Tổ chức thông báo sau khi tổng hợp số lượng dự án và thống nhất lịch hoạt động của nhà trường.

5. Tổng kết, khen thưởng và phát triển dự án

- Công bố kết quả, trao giải theo cơ cấu và nguồn kinh phí được phê duyệt; biểu dương các ý tưởng có tính ứng dụng và tác động tích cực.

- Lựa chọn dự án phù hợp để tiếp tục cố vấn, hoàn thiện hồ sơ và đăng ký tham gia cuộc thi cấp trên theo thể lệ, thời hạn chính thức được cơ quan có thẩm quyền công bố.

IV. TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ

Ban Giám khảo chấm theo thang điểm 100, có thể điều chỉnh trong thể lệ chi tiết trước khi phát động:

Tiêu chí	Điểm	Nội dung xem xét
Xác định vấn đề và nhu cầu thực tế	20	Vấn đề rõ ràng; có minh chứng/khảo sát; xác định đúng đối tượng hưởng lợi.
Tính sáng tạo và điểm khác biệt	20	Giải pháp có nét mới hoặc cải tiến có ý nghĩa; không sao chép.
Tính khả thi và kế hoạch thực hiện	20	Các bước thực hiện, nguồn lực, tiến độ và chi phí hợp lý.
Tác động xã hội, môi trường và đạo đức	15	Giá trị cộng đồng; an toàn, bao trùm, bền vững; rủi ro được nhận diện.
Mô hình/sản phẩm minh chứng	10	Có bản mẫu, sơ đồ, mô phỏng, dữ liệu thử nghiệm hoặc minh chứng phù hợp.
Thuyết trình và phản biện	15	Trình bày rõ, phối hợp nhóm tốt, trả lời có căn cứ.
Tổng cộng	100	

V. CƠ CẤU GIẢI THƯỞNG

Dự kiến căn cứ số lượng, chất lượng dự án và kinh phí được duyệt, gồm: 01 giải Nhất, 02 giải Nhì, 03 giải Ba và một số giải Khuyến khích/giải chuyên đề (nếu có). Ban Tổ chức được đề xuất không trao giải ở hạng mục không có dự án đạt yêu cầu. Mức thưởng và hình thức khen thưởng thực hiện theo quyết định của Hiệu trưởng, quy chế chi tiêu nội bộ và nguồn kinh phí hợp pháp.

Các giải chuyên đề có thể gồm: Ý tưởng vì môi trường; Ứng dụng công nghệ số/AI có trách nhiệm; Giải pháp vì cộng đồng; Ý tưởng có tính khả thi cao.

VI. BAN TỔ CHỨC VÀ PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Ban Giám hiệu

- Chỉ đạo chung; phê duyệt thể lệ, thành lập Ban Tổ chức/Ban Giám khảo; quyết định kết quả, khen thưởng và việc lựa chọn dự án tham gia cấp trên.

2. Đoàn trường

- Là đầu mối tham mưu, phối hợp triển khai; truyền thông, tiếp nhận đăng ký, tổng hợp hồ sơ, chuẩn bị địa điểm và điều phối ngày thi.

- Phối hợp giáo viên chủ nhiệm theo dõi tiến độ, huy động học sinh tham gia tự nguyện, tích cực; tổng hợp kết quả và đề xuất tuyên dương.

3. Các tổ chuyên môn

- Giới thiệu giáo viên có chuyên môn phù hợp hướng dẫn dự án; tư vấn về khoa học, công nghệ, tính chính xác và khả năng triển khai.

- Khuyến khích tích hợp kiến thức liên môn nhưng không làm thay phần việc của học sinh.

4. Giáo viên chủ nhiệm

- Phổ biến kế hoạch đến học sinh; tạo điều kiện để học sinh đăng ký tự nguyện; phối hợp với phụ huynh khi cần thiết.

5. Giáo viên hướng dẫn

- Hỗ trợ phương pháp, phản biện và an toàn; theo dõi quá trình thực hiện; xác nhận phần đóng góp của học sinh và việc sử dụng công cụ AI nếu có.

6. Ban Giám khảo

- Chăm đọc lập theo tiêu chí đã công bố; bảo đảm khách quan, bảo mật thông tin cần thiết và báo cáo kết quả bằng biên bản.

7. Bộ phận văn phòng, kế toán và các bộ phận liên quan

- Phối hợp chuẩn bị cơ sở vật chất, thiết bị, công tác hậu cần; tham mưu dự toán, thanh quyết toán theo quy định và nguồn kinh phí được duyệt.

VII. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí tổ chức được lập dự toán, trình Hiệu trưởng phê duyệt và sử dụng từ nguồn kinh phí hợp pháp của nhà trường, nguồn hỗ trợ/tài trợ tự nguyện đúng quy định (nếu có). Việc tiếp nhận, quản lý và sử dụng tài trợ phải công khai, minh bạch, không gắn với điều kiện ưu tiên học sinh hoặc ảnh hưởng đến kết quả chấm thi. Không tổ chức thu bắt buộc từ học sinh, cha mẹ học sinh.

Các nhóm tự chuẩn bị vật liệu trong khả năng; nhà trường không yêu cầu đầu tư kinh phí lớn để dự thi. Mọi khoản chi, giải thưởng và hỗ trợ phải có chứng từ, đúng thẩm quyền và quy định tài chính hiện hành.

VIII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Kế hoạch này được phổ biến đến các tổ chuyên môn, giáo viên chủ nhiệm, Đoàn trường và học sinh để triển khai thực hiện.

2. Đoàn trường chủ trì tham mưu thể lệ chi tiết, biểu mẫu đăng ký, lịch thực hiện, dự toán kinh phí và danh sách Ban Tổ chức/Ban Giám khảo trình Hiệu trưởng phê duyệt trước khi phát động.

3. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các bộ phận phản ánh về Ban Tổ chức để tổng hợp, báo cáo Hiệu trưởng xem xét, quyết định.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Cuộc thi “Học sinh Trường THPT Vũng Tàu với ý tưởng khởi nghiệp” năm học 2026-2027. Đề nghị các bộ phận, cá nhân có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT TP. Hồ Chí Minh (b/c);
- Ban Giám hiệu;
- Các tổ chuyên môn, Đoàn trường;
- GVCN các lớp;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Huế