

Số: /SGDDĐT-VP Bà Rịa - Vũng Tàu, ngày tháng 12 năm 2024

V/v triển khai Quyết định số
1116/QĐ-TTg ngày 07/10/2024
của Thủ tướng Chính phủ ban
hành Kế hoạch triển khai thi hành
Luật Lưu trữ.

Kính gửi:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện, thị xã, thành phố;
- Các đơn vị trực thuộc Sở;

Thực hiện Công văn số 17287/UBND-SNV ngày 25/11/2024 của UBND tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu về việc triển khai Quyết định số 1116/QĐ-TTg ngày 07/10/2024 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Kế hoạch triển khai thi hành Luật Lưu trữ.

Sở Giáo dục và Đào tạo triển khai Luật Lưu trữ số 33/2024/QH15 được Quốc hội khóa XV thông qua tại kỳ họp thứ 7 ngày 21 tháng 6 năm 2024, có hiệu lực thi hành từ ngày 01 tháng 7 năm 2025 (gọi tắt là Luật Lưu trữ) và các văn bản quy định chi tiết một số điều của Luật Lưu trữ đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan, đơn vị (gọi tắt là đơn vị) để thực hiện theo quy định.

1. Đối với Phòng Giáo dục và Đào tạo: có văn bản triển khai thực hiện Luật Lưu trữ số 33/2024/QH15 và các văn bản quy định chi tiết một số điều của Luật Lưu trữ đến toàn thể cán bộ, viên chức, người lao động trong đơn vị để thực hiện, đồng thời có văn bản triển khai đến các đơn vị mình quản lý.

2. Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc triển khai thực hiện theo quy định.

3. Đăng tải toàn bộ nội dung Luật Lưu trữ và các văn bản quy định chi tiết một số điều của Luật trên Trang thông tin điện tử của đơn vị mình.

4. Chỉ đạo việc số hóa, xây dựng cơ sở dữ liệu tài liệu lưu trữ; quản lý tài liệu lưu trữ, cơ sở dữ liệu tài liệu lưu trữ và tổ chức thực hiện lưu trữ theo quy định của pháp luật; chỉ đạo lưu trữ hiện hành nộp hồ sơ, tài liệu vào lưu trữ lịch sử đủ thành phần, đúng thời hạn; chịu trách nhiệm về việc lựa chọn tổ chức, cá nhân cung cấp dịch vụ lưu trữ đối với tài liệu lưu trữ thuộc thẩm quyền quản lý; chỉ đạo cán bộ, công chức, viên chức, người lao động có trách nhiệm nộp hồ sơ, tài liệu vào lưu trữ hiện hành đúng yêu cầu và thời hạn theo quy định của pháp luật theo khoản 1 và khoản 4 Điều 59 Luật Lưu trữ; chỉnh lý, xác định giá trị tài

liệu, giải mật, giao nộp tài liệu vào Lưu trữ cơ quan, Lưu trữ lịch sử theo Điều 65 Luật Lưu trữ.

Trong quá trình thực hiện Công văn này nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị các đơn vị kịp thời phản ánh về Sở Giáo dục và Đào tạo (qua Văn phòng Sở) để tổng hợp, hướng dẫn giải quyết./.

(Kèm Luật Lưu trữ số 33/2024/QH15; Quyết định số 1116/QĐ-TTg ngày 07/10/2024 của Thủ tướng Chính phủ và Công văn số 17287/UBND-SNV của UBND tỉnh)

Nơi nhận:

- Như trên;
- Các phòng CM, NV Sở (t/h);
- Giám đốc và Phó GD (b/c);
- Lưu: VT.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Văn Ba