CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 19 tháng 11 năm 2026

BIÊN BẢN NIÊM YẾT

Về việc công khai kế hoạch tiếp nhận và sử dụng các khoản tài trợ

Năm học 2026-2027

Căn cứ Luật Giáo dục ngày 14 tháng 6 năm 2019 (Luật số 43/2019/QH14); sửa đổi và bổ sung một số điều bởi Luật Giáo dục sửa đổi 2025;

Căn cứ Nghị định số 24/2021/NĐ-CP ngày 23 tháng 3 năm 2021 của Chính phủ ban hành Nghị định quy định việc quản lý trong cơ sở giáo dục mầm non và cơ sở giáo dục phổ thông công lập;

Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành ban hành Thông tư quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Thông tư số 15/2026/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 3 năm 2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường tiểu học, trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Văn bản số 12594/SGDĐT-KHTC ngày 19 tháng 11 năm 2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc phê duyệt Kế hoạch tiếp nhận và sử dụng các khoản tài trợ năm học 2026-2027;

Hôm nay, vào hồi 16 giờ 15 phút ngày 19 tháng 11 năm 2026 tại Trường THPT Vũng Tàu - Số 9, đường Thi Sách, Phường Tam Thắng, TP. Hồ Chí Minh tổ chức niêm yết công khai Kế hoạch tiếp nhận và sử dụng các khoản tài trợ năm học 2026-2027 của Trường Trung học phổ thông Vũng Tàu

I. Thành phần tham dự

1. Bà Nguyễn Thị Huế	Hiệu trưởng;
2. Ông Vương Đình Tân	Phó Hiệu trưởng;
3. Bà Nguyễn Thị Sen	Phó Hiệu trưởng;
4. Ông Mai Xuân Tráng	TP tổ Hóa Sinh, Thư ký HĐSP, Thư ký
5. Bà Trần Ngọc Mai Chi	Bí thư Chi đoàn GV
6. Bà Nguyễn Thị Thu	Kế toán;
7. Bà Hoàng Thị Hường	Văn thư- Thủ quỹ

II. Nội dung biên bản

Trường THPT Vũng Tàu tiến hành lập biên bản niêm yết công khai kế hoạch tiếp nhận và sử dụng các khoản tài trợ năm học 2026-2027 đã được Sở Giáo dục và Đào tạo phê duyệt theo Văn bản số 12594/SGDĐT-KHTC ngày 19 tháng 11 năm 2026 như sau:

- Thời gian niêm yết công khai: 15 ngày liên tục từ ngày 19/11/2025 đến hết ngày 03/12/2026.

- Địa điểm niêm yết: Tại Trường THPT Vũng Tàu.

- Hình thức công khai: Dán niêm yết công khai kế hoạch tại bảng công khai của nhà trường và công khai trên trang thông tin điện tử tại địa chỉ: http://thpt-vungtau.edu.vn

- Nội dung niêm yết: Niêm yết công khai kế hoạch tiếp nhận và sử dụng các khoản tài trợ năm học 2026-2027.

- Việc niêm yết được thực hiện liên tục theo đúng thời gian quy định. Mọi ý kiến thắc mắc (nếu có) về nội dung công khai nêu trên đề nghị gửi về bộ phận văn phòng nhà trường tổng hợp để được giải đáp.

Biên bản kết thúc vào hồi 16 giờ 40 phút cùng ngày, đại diện các bên nhất trí ký tên dưới đây./.

THƯ KÝ	HIỆU TRƯỞNG
Mai Xuân Tráng	Nguyễn Thị Huế

CÁC THÀNH VIÊN KÝ TÊN:

1. Ông Vương Đình Tân: .....
2. Bà Nguyễn Thị Sen: .....
3. Bà Trần Ngọc Mai Chi: .....
4. Bà Nguyễn Thị Thu: .....
5. Bà Hoàng Thị Hường: .....

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 12594/SGDĐT-KHTC

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 19 tháng 11 năm 2026

Về việc phê duyệt Kế hoạch tiếp nhận tài trợ của Trường THPT Vũng Tàu năm học 2026-2027

Kính gửi: Trường Trung học phổ thông Vũng Tàu

Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Công văn số 1427/UBND-VX ngày 17 tháng 4 năm 2019 của Ủy ban nhân dân Thành phố về hướng dẫn thực hiện Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT;

Căn cứ Công văn số 764/SGDĐT-KHTC ngày 29 tháng 7 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; Công văn số 2705/SGDĐT-KHTC ngày 26 tháng 9 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn bổ sung thực hiện Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT và Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT;

Sở Giáo dục và Đào tạo nhận được Tờ trình số 169/TTr-THPTVT ngày 13 tháng 11 năm 2026 và Kế hoạch số 166/KH-THPTVT ngày 12 tháng 11 năm 2026 của Trường THPT Vũng Tàu về việc xin phê duyệt Kế hoạch tiếp nhận và sử dụng các khoản tài trợ trang thiết bị phục vụ công tác dạy và học năm học 2026-2027;

Qua nghiên cứu hồ sơ và nội dung Kế hoạch tiếp nhận tài trợ của Trường THPT Vũng Tàu, Sở Giáo dục và Đào tạo phê duyệt Kế hoạch tiếp nhận tài trợ của Trường nội dung sau:

1. Danh mục tiếp nhận tài trợ

(Đơn vị tính: đồng)

STT	Nội dung	Hình thức tài trợ	Dự toán kinh phí	Thời gian thực hiện
	Hỗ trợ cơ sở vật chất			
1	Màn hình LED ModuleLed P3.0 cố định trong nhà kèm phụ kiện	Bằng tiền	252.806.400	Năm học 2026-2027
Tổng cộng:			252.806.400	
(Bằng chữ: Hai trăm năm mươi hai triệu tám trăm linh sáu nghìn bốn trăm đồng)				

2. Trách nhiệm của Trường THPT Vũng Tàu:

- Thành lập Tổ tiếp nhận tài trợ theo đúng quy định tại Điều 6 Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT; niêm yết công khai Kế hoạch tiếp nhận tài trợ đã được phê duyệt và thông tin tiếp nhận tài trợ tại đơn vị.

- Tổ chức tiếp nhận, quản lý, nghiệm thu và đưa vào sử dụng tài sản tài trợ đúng mục đích, công khai, minh bạch; tuân thủ nguyên tắc tự nguyện của các cá nhân, tổ chức tài trợ, tuyệt đối không ép buộc hoặc biến tướng việc tài trợ thành khoản thu bắt buộc.

- Thực hiện quy trình quản lý, hạch toán ghi tăng tài sản công của đơn vị theo quy định của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công và các văn bản hướng dẫn hiện hành.

- Báo cáo kết quả thực hiện tiếp nhận, quản lý và sử dụng khoản tài trợ về Sở Giáo dục và Đào tạo (qua Phòng Kế hoạch - Tài chính) ngay sau khi hoàn thành kế hoạch.

Trên đây là nội dung phê duyệt Kế hoạch tiếp nhận tài trợ năm học 2026 - 2027 của Trường THPT Vũng Tàu, Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị Hiệu trưởng Trường THPT Vũng Tàu tổ chức triển khai thực hiện các nội dung Kế hoạch tiếp nhận tài trợ đã được phê duyệt trên tinh thần tự nguyện của các cá nhân và đơn vị tài trợ; đảm bảo tuân thủ đúng các quy định pháp luật hiện hành./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- Giám đốc Sở GDĐT (để báo cáo);
- Lưu: VT, KHTC (TTH).

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

CỘNG HÒA X.H.C.N VIỆT NAM
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Lê Thụy Mỵ Châu

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG THPT VŨNG TÀU

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 166/KH-THPTVT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 12 tháng 11 năm 2026

KẾ HOẠCH
Tiếp nhận và sử dụng các khoản tài trợ
Năm học 2026-2027

1. Cơ sở pháp lý

Căn cứ Thông tư số 15/2026/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 3 năm 2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Điều lệ trường tiểu học, trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT- BGĐDT ngày 03 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục và đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Văn bản số 1427/UBND-VX ngày 17 tháng 4 năm 2019 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn thực hiện Thông tư số 16/2018/TT-BGĐDT ngày 03 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục và đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Văn bản số 2466/SGDĐT-KHTC ngày 15 tháng 7 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh Hướng dẫn về việc tiếp nhận tài trợ cho các cơ sở giáo dục và kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh;

Căn cứ Văn bản số 764/GDĐT-KHTC ngày 29 tháng 7 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn thực hiện Thông tư số 16/2018/TT- BGĐDT ngày 03 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục và đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ dự toán ngân sách được nhà nước giao năm 2026 và tình hình thực tế của Nhà trường;

Trường THPT Vũng Tàu xây dựng kế hoạch tiếp nhận và sử dụng các khoản tài trợ năm học 2026-2027 cụ thể như sau:

2. Khái quát về tình hình đơn vị

2.1. Quy mô trường, lớp, học sinh năm học 2026-2027

- Tổng số lớp năm học 2026-2027 của toàn trường: 53 lớp, trong đó khối 10: 19 lớp, khối 11: 16 lớp, khối 12: 18 lớp;

- Tổng số học sinh: 2,321 học sinh. Trong đó:

+ Khối 10: 825 học sinh

+ Khối 11: 715 học sinh

+ Khối 12: 781 học sinh.

2.2. Thực trạng về điều kiện cơ sở vật chất

- Khuôn viên trường học rộng rãi, thoáng mát, tuy nhiên khu nhà thể thao đa năng của trường đã xuống cấp và không đủ điều kiện để học sinh luyện tập thể thao và vui chơi.

- Trong những năm gần đây, số lượng chỉ tiêu lớp học của trường tăng, do đó một số phòng học chức năng của nhà trường đã được tận dụng và sửa chữa thành phòng học để đảm bảo đầy đủ phòng học cho học sinh. Năm học 2026-2027, nhà trường được giao chỉ tiêu tuyển sinh lớp 10 THPT là 19 lớp nâng tổng số lớp học năm học 2026-2027 là 53 lớp.

- Các trang thiết bị trong phòng học quá cũ, cần phải nâng cấp sửa chữa mới đáp ứng kịp thời cho nhu cầu dạy học, nhất là đáp ứng việc dạy học chương trình giáo dục phổ thông 2018 cụ thể như sau: Máy vi tính và màn hình tivi đã bị hư hỏng và thường xuyên sửa chữa, một số máy vi tính quá cũ, yếu, sử dụng trên 09 năm.

2.3. Thực trạng về nguồn kinh phí trong năm 2026

Năm 2026 đơn vị được giao tự chủ tài chính theo Quyết định số 4254/QĐ-SGDĐT ngày 26 tháng 8 năm 2026, nguồn ngân sách nhà nước giao chi lương và các khoản chi hoạt động: 17.003.000.000 đồng

- Nguồn thu từ học phí (ngân sách cấp bù miễn, giảm học phí dự kiến năm 2026): 2.482.000.000 đồng.

- Nguồn thu từ căn tin, gửi xe: Đơn vị đang thực hiện phương án sử dụng tài sản công năm 2026 trình cấp trên phê duyệt.

2.4. Những thuận lợi, khó khăn trong công tác thực hiện xã hội hóa tại đơn vị

a. Thuận lợi:

- Chất lượng giáo dục của nhà trường ổn định, nhà trường vẫn duy trì về chất lượng tuyển sinh đầu vào lớp 10 đứng top đầu của khu vực và chất lượng đầu ra tốt nghiệp THPT 12 đạt tỉ lệ đậu tốt nghiệp 100% và tỉ lệ học sinh đạt điểm cao của thành phố.

- Đời sống của người dân địa phương ngày càng được nâng lên;

- Công tác khuyến học trên địa bàn những năm gần đây có nhiều chuyển biến tích cực, nhận thức của nhân dân về công tác giáo dục đúng mức. Cha mẹ học sinh quan tâm, tạo điều kiện thuận lợi cho việc học tập của con em;

b. Khó khăn:

- Cán bộ, giáo viên chưa có nhiều kinh nghiệm trong công tác vận động tài trợ cho công tác giáo dục của nhà trường.

- Một số phụ huynh chưa nắm rõ ý nghĩa của việc vận động tài trợ giáo dục.

2.5. Kết quả vận động tài trợ năm học 2025-2026

Năm học 2025-2026, nhà trường không thực hiện vận động tài trợ và không tiếp nhận khoản tài trợ bằng tiền và hiện vật nào.

3. Nội dung kế hoạch tiếp nhận tài trợ

3.1. Mục đích

Nguồn tài trợ góp phần phục vụ công tác giảng dạy và các hoạt động giáo dục học sinh nhằm cải thiện và nâng cao chất lượng giáo dục của nhà trường.

3.2. Nguyên tắc vận động

- Việc tài trợ trên tinh thần tự nguyện của tổ chức, cá nhân bằng tiền, bằng hiện vật, công trình xây dựng, tài trợ phi vật chất, ... đảm bảo nguyên tắc tự nguyện.

- Nội dung của Kế hoạch tiếp nhận và sử dụng tài trợ được thông qua tại cuộc họp Liên tịch ngày 09/11/2026.

- Việc thu chi, tiếp nhận, sử dụng đảm bảo đúng mục đích, công khai, quyết toán đúng quy định.

3.3. Đối tượng tiếp nhận tài trợ và đối tượng thụ hưởng

- Tiếp nhận nguồn tài trợ của Công ty TNHH MTV Xổ số Kiến thiết Bà Rịa-Vũng Tàu tài trợ trang thiết bị hỗ trợ cơ sở vật chất phục vụ cho hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp trong nhà trường (theo Điểm b, Khoản 1 Điều 3 Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2028 của Bộ Giáo dục và Đào tạo)

- Đối tượng thụ hưởng: Học sinh trường THPT Vũng Tàu.

3.4. Nội dung tiếp nhận tài trợ

Stt	Nội dung	Quy cách/thuyết minh	Hình thức tài trợ (01 hoặc kết hợp nhiều hình thức)	Dự toán kinh phí (ĐVT: đồng)	Dự kiến thời gian tổ chức vận động	Dự kiến tiến độ thực hiện
I	**Hỗ trợ cơ sở vật chất** *(Đính kèm báo giá)*					
1	Màn hình LED ModuleLed P3.0 cố định trong nhà kèm phụ kiện	01 cái (5120 x 2880 mm)	Bằng tiền	252.806.400	Năm học 2026-2027	Năm học 2026-2027
II	**Hỗ trợ hoạt động giáo dục: Không**					
	Tổng cộng			**252.806.400**		

4. Kế hoạch triển khai hoạt động cần tài trợ

4.1. Cách thức tổ chức tiếp nhận

- Thành lập tổ tiếp nhận, gồm:

+ Bà Nguyễn Thị Huế - Hiệu trưởng: Tổ trưởng, phụ trách chung;

+ Ông Vương Đình Tân - Phó Hiệu trưởng: Tổ phó, đại diện Tổ tiếp nhận tài trợ năm học 2026-2027 nhận tài trợ;

+ Bà Nguyễn Thị Sen - Phó Hiệu trưởng: Thành viên;

+ Bà Trần Ngọc Mai Chi - Bí thư Chi đoàn Giáo viên: Thành viên;

+ Bà Nguyễn Thị Thu- Kế toán: Thành viên;

+ Bà Hoàng Thị Hường - Văn thư- Thủ quỹ: Thành viên;

- Tổ chức tiếp nhận tài trợ:

+ Đối với các khoản tài trợ bằng tiền: Kế toán mở sổ kế toán chi tiết để theo dõi riêng số tiền được tài trợ, số tiền được tài trợ phải được nộp và quản lý tại tài khoản ngân hàng của nhà trường mở tại ngân hàng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn hoặc ngân hàng TMCP theo quy định;

- Việc quản lý và sử dụng tài trợ của đơn vị (căn cứ theo Điều 7 Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT)

+ Xác định rõ mục đích, đối tượng thụ hưởng; cách thức tổ chức thực hiện, tiến độ thực hiện; chất lượng sản phẩm, kèm dự toán kinh phí chi tiết/báo giá thông buổi họp hội đồng sư phạm nhà trường, buổi họp các nhà tài trợ… - Hiệu trưởng báo cáo.

+ Quá trình thực hiện kế hoạch sử dụng tài trợ tuân thủ đúng mục đích đã đề ra, đảm bảo tiến độ về thời gian, chất lượng sản phẩm, tiêu chuẩn - Bà Nguyễn Thị Sen - Phó Hiệu trưởng giám sát.

+ Giá trị của khoản tài trợ được theo dõi và ghi chép trong sổ kế toán của trường theo quy định.

4.2 Biện pháp tổ chức thực hiện

- Nhà trường thống nhất chủ trương, xây dựng kế hoạch tiếp nhận và sử dụng các khoản tài trợ, trong đó nêu rõ mục đích, đối tượng thụ hưởng, nguyên tắc, hình thức tiếp nhận, cách chức tổ chức thực hiện và dự kiến sử dụng số tiền, trang thiết bị tiếp nhận được.

- Niêm yết công khai Kế hoạch tiếp nhận và sử dụng các khoản tài trợ tại cuộc họp HĐSP nhà trường, bảng tin công khai và trên trang thông tin điện tử của Nhà trường tại địa chỉ https://thpt-vungtau.edu.vn để tranh thủ thêm sự tham gia đóng góp ý kiến của cán bộ, giáo viên, phụ huynh trong toàn trường.

- Hiệu trưởng nhà trường ban hành quyết định thành lập Tổ tiếp nhận tài trợ năm học 2026-2027, phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên tham gia và chỉ đạo triển khai thực hiện nhiệm vụ.

- Nhà trường làm văn bản gửi tới Công ty TNHH MTV Xổ số Kiến thiết Bà Rịa- Vũng Tàu về việc xin tài trợ trang thiết bị dạy học năm học 2026-2027.

- Công ty TNHH MTV Xổ số Kiến thiết Bà Rịa- Vũng Tàu phúc đáp văn bản tài trợ.

Kế hoạch này được thông báo rộng rãi tới toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh trong nhà trường, đơn vị có liên quan và được niêm yết công khai theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch tiếp nhận và sử dụng các khoản tài trợ giáo dục để hỗ trợ trường THPT Vũng Tàu nhằm tăng cường cơ sở vật chất cho nhà trường năm học 2026-2027. Kính đề nghị Sở Giáo dục và Đào tạo xem xét phê duyệt theo quy định.

Nơi nhận:
- Sở GD và ĐT (để báo cáo);
- Phòng KHTC Sở GD và ĐT (để báo cáo);
- Lưu VT, KT.

HIỆU TRƯỞNG

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG TRUNG HỌC PHỔ THÔNG VŨNG TÀU

Nguyễn Thị Huế