

Số: 158/KH-THPT.VT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 12 tháng 9 năm 2025

## **KẾ HOẠCH**

### **Tổ chức thu, sử dụng học phí, các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục và các khoản thu khác; thực hiện chế độ miễn, giảm, hỗ trợ học phí và hỗ trợ chi phí học tập. Năm học 2025-2026**

Căn cứ Nghị định số 238/2025/NĐ-CP ngày 03/9/2025 của Chính phủ quy định về chính sách học phí, miễn, giảm, hỗ trợ học phí, hỗ trợ chi phí học tập và giá dịch vụ trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo;

Căn cứ Nghị quyết số 18/2025/NQ-HĐND ngày 24 tháng 7 năm 2025 của Hội đồng nhân dân Thành phố quy định các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục của cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh năm học 2025-2026;

Căn cứ Quyết định số 640/QĐ-UBND ngày 14 tháng 8 năm 2025 của Ủy ban nhân dân Thành phố về ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2025-2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Công văn số 4567/BGDĐT-GDPT ngày 05 tháng 8 năm 2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tổ chức dạy học 2 buổi/ngày đối với giáo dục phổ thông năm học 2025-2026;

Căn cứ Công văn số 1888/SGDĐT-KHTC ngày 29 tháng 8 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thu, sử dụng học phí và các khoản thu khác; thực hiện chế độ miễn, giảm học phí và hỗ trợ chi phí học tập năm học 2025-2026 của các cơ sở giáo dục và đào tạo công lập trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Hướng dẫn Liên Sở số 1332/HĐLS/BHXXH-GDĐT ngày 04/9/2025 của Sở giáo dục và Đào tạo và Bảo hiểm xã hội thành phố về công tác thu bảo BHYT HSSV năm học 2025-2026;

Căn cứ Công văn số 02/CV/BHAAA ngày 10/9/2025 của Tổng Công ty CP Bảo hiểm AAA- CN Bà Rịa – Vũng Tàu về việc hướng dẫn triển khai bảo hiểm học sinh-giáo viên năm học 2025-2026;

Căn cứ thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026 của nhà trường;

Trường THPT Vũng Tàu xây dựng Kế hoạch Tổ chức thu, sử dụng học phí, các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục và các khoản thu khác; thực hiện chế độ miễn, giảm và hỗ trợ chi phí học tập năm học 2025-2026 với các nội dung cụ thể như sau:

### **I. THU, SỬ DỤNG HỌC PHÍ VÀ THU KHÁC**

#### **1. Về mức thu và sử dụng học phí**

- Thực hiện theo Nghị quyết số 217/2025/QH15 của Quốc hội về miễn, hỗ trợ học phí đối với trẻ em, học sinh, người học chương trình giáo dục phổ thông trong cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân có hiệu lực từ ngày 26 tháng 6 năm 2025 áp dụng từ

năm học 2025-2026.

- Căn cứ Nghị định số 238/2025/NĐ-CP ngày 03/9/2025 quy định về chính sách học phí, miễn, giảm, hỗ trợ học phí, hỗ trợ chi phí học tập và giá dịch vụ giáo dục, đào tạo.

- Trong thời gian chờ HĐND thành phố ban hành Nghị quyết về mức thu học phí và hỗ trợ chi phí học tập, nhà trường **tạm thời không triển khai thu học phí**

**2. Về các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục theo Nghị quyết số 18/2025/NQ-HĐND và các khoản thu dịch vụ khác trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo**

STT	Nội dung thu	Mức thu xin ý kiến CMHS thực hiện trong năm học 2025-2026	Ghi chú
<b>I</b>	<b>Các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục theo Nghị quyết số 18/2025/NQ-HĐND</b>		
1	Dịch vụ tiện ích ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số gồm: - Phần mềm Thư viện số; - Hệ thống thông tin quản lý học sinh (sổ liên lạc điện tử,...)	21.000/tháng (09 tháng)	3 khối
<b>II</b>	<b>Các khoản thu dịch vụ khác theo hướng dẫn tại VB số 1888/SGDDĐT-KHTC ngày 29/8/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo)</b>		
<b>1</b>	<b>Các khoản thu tổ chức chương trình nhà trường (Nhà trường ký hợp đồng liên kết đào tạo với các đối tác dạy cho HS trong nhà trường)</b>		
1.1	Tiền tổ chức học ngoại ngữ với người nước ngoài: 32.000đ/tiết (02 tiết/tuần)	256.000đ/tháng	Khối 10,11
1.2	Tiền tổ chức dạy Kỹ năng sống: 20.000đ/tiết (01 tiết/tuần)	80.000đ/tháng	Khối 10,11
1.3	Tiền tổ chức các lớp học theo Đề án "Nâng cao năng lực, kiến thức, kỹ năng ứng dụng Tin học cho học sinh phổ thông Thành phố Hồ Chí Minh theo định hướng chuẩn quốc tế, giai đoạn 2021 - 2030": 20.000đ/tiết	80.000đ/tháng	Khối 10 (01 tiết/tuần)
		160.000đ/tháng	Khối 11 (02 tiết/tuần)
<b>2</b>	<b>Các khoản thu cho cá nhân học sinh</b>		
2.1	Học phẩm (giấy thi, giấy nháp, hồ sơ học sinh...)	39.000đ/năm (09 tháng)	3 khối
2.2	Bảo hiểm y tế học sinh (52.650đ/HS/tháng x 12 tháng)	631.800đ/12 tháng	3 khối
2.3	Bảo hiểm thân thể	- HS tham gia tự nguyện. - CMHS chọn mức tham gia 100.000đ/HS/12 tháng và nộp cho bảo hiểm AAA	

Giải thích từ ngữ: Tiền dịch vụ tiện ích ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số gồm: Hệ thống thông tin quản lý học sinh (sổ liên lạc điện tử), phần mềm thư viện số...

Quý phụ huynh học sinh thanh toán bằng hình thức chuyển khoản và qua các kênh

thu hộ của nhà trường.

### **3. Sử dụng các khoản thu**

Trên cơ sở danh mục các khoản thu được quy định, căn cứ vào tình hình thực tế, điều kiện cơ sở vật chất và nhu cầu của học sinh để xây dựng Dự toán thu - chi cho từng nội dung thu, làm cơ sở cho việc tính toán mức thu cụ thể đảm bảo nguyên tắc thu đủ chi đủ, phù hợp với tình hình thực tế năm học và các quy định hiện hành.

Khi xây dựng dự toán cần căn cứ nội dung theo các hướng dẫn chuyên môn của ngành giáo dục về thực hiện các chương trình dạy học, chương trình ngoại khóa và các nội dung khác theo quy định, trong đó cần lưu ý một số nội dung cụ thể như sau:

- Không được thay đổi tên và phát sinh bất kỳ nội dung thu nào ngoài các danh mục được quy định tại Công văn số 1888/SGDDĐT-KHTC ngày 29 tháng 8 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Về Dự toán thu - chi đối với các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục và các khoản thu dịch vụ khác (không bao gồm học phí): xây dựng Dự toán trước khi thông báo công khai mức thu cho cha mẹ học sinh, các khoản thu này phải được thống nhất với cha mẹ học sinh trước khi triển khai thực hiện.

- Phát hành biên lai thu tiền, hóa đơn cho học sinh khi thu tiền và lưu ý giãn thời gian thực hiện các khoản thu, không tổ chức thu gộp nhiều khoản trong cùng một thời điểm.

- Thời gian thu phải đảm bảo nguyên tắc theo số tháng thực học nhưng không vượt quá khung thời gian quy định do Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh quyết định về Kế hoạch thời gian năm học của giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh.

### **4. Đối với các khoản huy động tài trợ, ủng hộ tự nguyện và kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh**

Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 11 năm 2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh.

Tiếp tục thực hiện quy định tại Công văn số 1427/UBND-VX ngày 17 tháng 4 năm 2019 của Ủy ban nhân dân Thành phố về hướng dẫn thực hiện Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; Công văn số 2466/SGDDĐT-KHTC ngày 15 tháng 7 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn về việc tiếp nhận tài trợ cho các cơ sở giáo dục và kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh; Công văn số 764/SGDDĐT-KHTC ngày 29 tháng 7 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và các văn bản hướng dẫn khác có liên quan.

Về thẩm quyền tổ chức thực hiện quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân: thực hiện theo Điều 15 của Thông tư số 13/2025/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 6 năm 2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về phân quyền, phân cấp và phân định thẩm quyền thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước của chính quyền địa phương hai cấp trong lĩnh vực giáo dục.

### **5. Về công tác hạch toán và thực hiện nghĩa vụ thuế**

Về hạch toán kế toán: Thực hiện theo Thông tư số 24/2024/TT-BTC ngày 17 tháng 4 năm 2024 của Bộ Tài chính về hướng dẫn Chế độ kế toán hành chính sự nghiệp.

Về thực hiện nghĩa vụ thuế: Thực hiện kê khai, nộp thuế đối với khoản thu từ học phí, các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục và các khoản thu dịch vụ khác theo đúng quy định của pháp luật thuế.

## **6. Về chế độ miễn, giảm, hỗ trợ học phí, hỗ trợ chi phí học tập và các chế độ, chính sách khác**

Thực hiện chính sách miễn, hỗ trợ học phí theo Nghị quyết số 217/2025/QH15 của Quốc hội; thực hiện chế độ hỗ trợ chi phí học tập, hỗ trợ học bổng và các chế độ chính sách khác của Chính phủ và các bộ ngành cho đến khi có văn bản điều chỉnh, sửa đổi theo quy định.

Thực hiện chính sách học phí, miễn, giảm, hỗ trợ chi phí học tập và giá dịch vụ trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo theo Nghị định số 238/2025/ND-CP ngày 03/9/2025 của Chính phủ.

## **7. Về thanh toán không dùng tiền mặt**

Thực hiện yêu cầu tại Công điện số 124/CĐ-TTg ngày 30 tháng 7 năm 2025 của Thủ tướng Chính phủ về việc thúc đẩy thanh toán không dùng tiền mặt;

Thực hiện theo Quyết định số 4579/QĐ-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Quy định kỹ thuật về dữ liệu trong thanh toán không dùng tiền mặt đối với việc thu học phí và các khoản thu dịch vụ giáo dục và Kế hoạch số 4124/KH-UBND ngày 27 tháng 10 năm 2020 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về thực hiện chiến lược tài chính toàn diện quốc gia đến năm 2020, định hướng đến năm 2030 trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Tạo điều kiện để cha mẹ học sinh không cần phải đến trường để thanh toán học phí và các khoản thu khác, triển khai việc thu học phí và các khoản thu khác bằng phương thức không dùng tiền mặt với nhiều hình thức, bảo đảm việc tổ chức thực hiện đúng theo quy định của pháp luật. Đa dạng hóa các kênh thanh toán để cha mẹ học sinh, người học có nhiều sự lựa chọn, thuận tiện trong thanh toán học phí và các khoản thu khác; tạo mọi điều kiện thuận lợi trong việc thanh toán; không tạo lợi thế cho bất kỳ một ngân hàng hay đơn vị trung gian thanh toán để gây khó khăn cho cha mẹ học sinh, người học trong thanh toán học phí, các khoản thu khác.

Hệ thống thanh toán thực hiện kết nối với các hệ thống thanh toán được cấp phép theo quy định của Ngân hàng Nhà nước Việt Nam. Việc kết nối giữa hệ thống thanh toán với các đơn vị cung cấp dịch vụ thanh toán/trung gian thanh toán cần phải hướng đến mục tiêu tạo điều kiện thuận lợi tối đa cho người thực hiện thanh toán, theo hướng có quyền được lựa chọn nhiều đơn vị cung cấp dịch vụ thanh toán, được lựa chọn phương thức thanh toán (như: thanh toán trên thiết bị di động/máy tính, chuyển khoản từ Internet Banking, chuyển khoản qua QR Code, thanh toán từ ví điện tử...). Tăng cường quản lý dữ liệu, đảm bảo an toàn, an ninh thông tin, trong đó lưu ý đến việc làm chủ dữ liệu và bảo mật thông tin riêng tư.

## **8. Về công khai các khoản thu**

Thực hiện công khai về cam kết đầy đủ chất lượng giáo dục và đào tạo, các điều kiện cơ sở vật chất và mức thu học phí, các khoản thu khác, phương thức và thời gian thực hiện

theo quy định tại Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 19 tháng 7 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về thực hiện công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 của Bộ Tài chính về hướng dẫn công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán, ngân sách nhà nước hỗ trợ; Thông tư 90/2018/TT-BTC ngày 28 tháng 9 năm 2018 của Bộ Tài chính về sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 06 năm 2017 của Bộ Tài chính; Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

Tất cả các khoản thu phải được thông báo đầy đủ, công khai bằng văn bản đến phụ huynh, học sinh; bộ phận tài vụ của nhà trường thực hiện thu tiền, phát hành biên lai, hóa đơn thu tiền cho từng học sinh, không giao cho giáo viên trực tiếp thu, chi tiền và đồng thời thực hiện đầy đủ các chế độ quản lý tài chính theo quy định.

## **II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Ban Giám hiệu nhà trường**

- Tổ chức họp cha mẹ học sinh đầu năm học 2025-2026 để thông tin, xin ý kiến góp ý, trao đổi đi đến nội dung thỏa thuận, thống nhất các nội dung thu, sử dụng học phí và thu khác năm học 2025-2026.

- Tổ chức thực hiện các khoản thu đảm bảo nguyên tắc: quan tâm thực hiện đầy đủ các chế độ chính sách đối với học sinh diện nghèo, diện chính sách theo quy định; quan tâm hỗ trợ học sinh diện khó khăn, diện nghèo, diện chính sách.

- Thông báo bằng văn bản công khai mức thu học phí, các khoản thu khác năm học 2025-2026, phương thức thu, thời gian thực hiện; thông tin đầy đủ các văn bản về chế độ chính sách đối với học sinh; Báo cáo Dự toán thu - chi đối với các khoản thu về Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Chỉ đạo các bộ phận Kế toán (Kế toán, Thủ quỹ) và các bộ phận khác liên quan triển khai thực hiện các nội dung của Kế hoạch này.

### **2. Giáo viên chủ nhiệm**

- Triển khai, thông tin đầy đủ nội dung Kế hoạch này đến cha mẹ học sinh, học sinh; báo cáo kịp thời ban giám hiệu những phản ánh của học sinh, cha mẹ học sinh để cùng thống nhất hướng giải quyết phù hợp.

- Tiếp nhận đơn xin miễn, giảm và hỗ trợ chi phí học tập từ phụ huynh học sinh và chuyển về bộ phận tài vụ (người nhận: bà Nguyễn Thị Thu) trước ngày 30/9/2025.

- Có trách nhiệm nhắc nhở học sinh, thực hiện tốt việc hoàn thành học phí và các khoản thu khác về bộ phận Tài vụ trường.

### **3. Tổ Văn phòng**

- Kế toán tham mưu Hiệu trưởng: thông tin đầy đủ các văn bản về chế độ chính sách đối với học sinh, đưa thông tin lên trang web trường để Phụ huynh học sinh, học sinh, GVCN biết và phối hợp thực hiện; Báo cáo Dự toán thu - chi đối với các khoản thu về Sở Giáo dục và Đào tạo; Thông báo bằng văn bản công khai mức thu học phí, các khoản thu khác năm học 2025-2026, phương thức thu, thời gian thực hiện (**lưu ý giãn thời gian thực hiện các khoản thu, không tổ chức thu gộp nhiều khoản trong cùng một thời điểm**).

- Giao bà Nguyễn Thị Thu (Phòng Kế toán): tiếp nhận đơn xin miễn, giảm, hỗ trợ học phí và hỗ trợ chi phí học tập từ GVCN các lớp, trường hợp phụ huynh học sinh nộp trực tiếp vẫn nhận và thông tin lại cho GVCN được biết để phối hợp thực hiện; tham mưu Hiệu trưởng nội dung duyệt miễn giảm đảm bảo đúng quy định, hạn chót hoàn thành hồ sơ xét duyệt miễn, giảm và Hỗ trợ chi phí học tập cho học sinh diện chính sách, hoàn cảnh khó khăn vào ngày 15/10/2025.

- Kế toán: phối hợp với Thủ quỹ, tham mưu, kiểm soát chặt chẽ nội dung thu chi, đảm bảo hồ sơ nghiệp vụ đúng nguyên tắc tài chính và lưu trữ đầy đủ.

- Thủ quỹ: có trách nhiệm thu, kiểm soát chặt chẽ việc đóng từng khoản ở từng tháng (đủ, thiếu) đối với khoản thu theo quy định, thu khác và thực hiện hồ sơ nghiệp vụ đầy đủ, đúng quy định.

- Bộ phận Văn phòng: Có trách nhiệm phối hợp trong việc thông báo học sinh nghỉ học, rút hồ sơ kịp thời về phòng Kế toán; nhắc nhở học sinh còn chậm đóng các khoản thu theo quy định, khoản thu khác (thỏa thuận), phối hợp thực hiện tốt nội dung trong Kế hoạch này.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức thu, sử dụng học phí và các khoản khác; thực hiện chế độ miễn, giảm học phí và hỗ trợ chi phí học tập năm học 2025-2026 của Trường THPT Vũng Tàu./.

**Nơi nhận:**

- Ban Giám Hiệu (để chỉ đạo);
- GVCN, NV trường (để thực hiện);
- Bộ phận Kế toán (để thực hiện);
- PHHS toàn trường;
- Niêm yết bảng tin nhà trường;
- Đăng trên website trường;
- Lưu: VT.



Nguyễn Thị Huệ