

Số: 69/QĐ-THPT.VT

Bà Rịa - Vũng Tàu, ngày 14 tháng 02 năm 2025

### **QUYẾT ĐỊNH**

**Ban hành Kế hoạch thực hiện Chương trình thực hành tiết kiệm,  
chống lãng phí năm 2025 của Trường THPT Vũng Tàu**

### **HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THPT VŨNG TÀU**

*Căn cứ Nghị định số 246/GD/NĐ ngày 09/12/1954 của Bộ Quốc Gia Giáo dục về việc thành lập trường Trung học Đệ nhất cấp Vũng Tàu nay là trường THPT Vũng Tàu;*

*Căn cứ Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí ngày 26/11/2013;*

*Căn cứ Nghị định số 84/2014/NĐ-CP ngày 08/9/2014 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí;*

*Căn cứ Thông tư số 188/2014/TT-BTC ngày 10/12/2014 của Bộ Tài chính hướng dẫn một số điều của Nghị định số 84/2014/NĐ-CP ngày 08/4/2014 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí;*

*Căn cứ Quyết định số 1719/QĐ-TTg ngày 31/12/2024 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Chương trình tổng thể của Chính phủ về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2025;*

*Căn cứ Kế hoạch số 332-KH/TU ngày 15/4/2024 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về triển khai thực hiện Chỉ thị số 27-CT/TW ngày 25/12/2023 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí;*

*Căn cứ Chỉ thị số 62-CT/TU, ngày 26/12/2024 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trên địa bàn tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu;*

*Căn cứ Kế hoạch số 67/KH-THPT.VT ngày 14/02/2025 của Trường THPT Vũng Tàu về việc xây dựng Kế hoạch thực hiện Chương trình thực hành, tiết kiệm chống lãng phí năm 2025;*

Xét đề nghị của Hội đồng trường và Tổ trưởng tổ Hành chính văn phòng trường THPT Vũng Tàu,

### **QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch thực hiện Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2025 của Trường THPT Vũng Tàu.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Lãnh đạo trường, Hội đồng trường, Tổ văn phòng, Kế toán và toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động, học sinh của Trường THPT Vũng Tàu triển khai thực hiện Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Sở GDĐT (báo cáo);
- Hội đồng trường;
- Dán bản thông báo trường;
- Website Trường THPT Vũng Tàu;
- Lưu: VT, KT.



**Nguyễn Thị Hué**

## **KẾ HOẠCH**

### **Thực hiện Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2025 của Trường Trung học Phổ thông Vũng Tàu**

Căn cứ Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2013

Căn cứ Nghị định số 84/2014-NĐ-CP ngày 08/09/2014 của Chính phủ quy định một số điều của Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí;

Căn cứ Thông tư số 188/2014/TT-BTC ngày 10/12/2014 của Bộ Tài chính hướng dẫn một số điều của Nghị định số 84/2014/NĐ-CP ngày 08/4/2014 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí;

Căn cứ Quyết định số 1719/QĐ-TTg ngày 31/12/2024 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Chương trình tổng thể của Chính phủ về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2025;

Căn cứ Kế hoạch số 332-KH/TU ngày 15/4/2024 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về triển khai thực hiện Chỉ thị số 27-CT/TW ngày 25/12/2023 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí;

Căn cứ Chỉ thị số 62-CT/TU, ngày 26/12/2024 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trên địa bàn tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu.

Thực hiện Văn bản số 583/SGDDĐT-KHTC ngày 10/02/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về xây dựng kế hoạch thực hành, tiết kiệm chống lãng phí năm 2025.

Trường THPT Vũng Tàu xây dựng kế hoạch thực hiện Chương trình thực hành, tiết kiệm chống lãng phí năm 2025 với các nội dung cụ thể như sau:

#### **I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU VÀ NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM**

##### **1. Mục tiêu**

Xây dựng các giải pháp để nâng cao hiệu quả công tác Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí (sau đây gọi tắt là THPTK, CLP) năm 2025 là nhằm tiếp tục đẩy mạnh thực hành tiết kiệm, chống lãng phí tại đơn vị, tạo chuyển biến rõ rệt trong quản lý và sử dụng các nguồn lực hiệu quả. Nâng cao ý thức trách nhiệm của các cá nhân về THPTK, CLP. Ngăn chặn và giảm thiểu tối đa lãng phí trong việc quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước, kinh phí, tài sản được Nhà nước giao cho quản

lý, sử dụng nhằm thực hiện tốt nhiệm vụ được giao. Tạo chuyển biến thực chất hơn trong nhận thức và hành động của cán bộ, viên chức và người lao động trong nhà trường.

THTK, CLP phải được tiến hành thường xuyên, liên tục ở mọi lúc, mọi nơi. Thực hiện đầy đủ các quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng; Luật Thực hành tiết kiệm và chống lãng phí. Phát hiện, xử lý kịp thời những sai phạm qua công tác kiểm tra, thanh tra và quyết toán; tránh để xảy ra thất thoát, lãng phí, sử dụng ngân sách sai chế độ, chính sách.

Nâng cao ý thức trách nhiệm về THTK, CLP của CB, GV, NV, người lao động và học sinh trong trường học và góp phần thực hiện tốt công tác quản trị trường học.

Thực hiện kiên quyết, đồng bộ, có hiệu quả trong công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, tạo sự lan tỏa mạnh mẽ, tăng tốc, phấn đấu đạt kết quả cao nhất các mục tiêu, chỉ tiêu của chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

## **2. Yêu cầu**

THTK, CLP là nhiệm vụ thường xuyên và được tiến hành đồng bộ với các hoạt động phòng chống tham nhũng, cải cách hành chính, tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật, gắn với trách nhiệm Thủ trưởng đơn vị và người đứng đầu đơn vị.

Đẩy mạnh việc thực hiện THTK, CLP năm 2025 để đảm bảo hoàn thành các nhiệm vụ được giao, đưa công tác THTK, CLP là trách nhiệm của CBQL, GV, NV, người lao động và học sinh trong trường; gắn với trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị.

THTK, CLP phải bám sát các văn bản triển khai chỉ đạo của Sở Giáo dục và Đào tạo, các cơ quan chức năng, bảo đảm hoàn thành nhiệm vụ được giao, không để ảnh hưởng không tốt đến hoạt động của đơn vị.

Tổ chức quán triệt, triển khai nghiêm túc về sự tăng cường của Đảng đối với công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

## **3. Nhiệm vụ trọng tâm**

### *a) Về công tác tuyên truyền, phổ biến*

Tuyên truyền, phổ biến đến CB, GV, NV, người lao động và học sinh trong trường học về:

Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí ngày 26/11/2013;

Căn cứ Nghị định số 84/2014/NĐ-CP ngày 08/9/2014 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí;

Quyết định số 1719/QĐ-TTg ngày 31 tháng 12 năm 2024 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Chương trình tổng thể của Chính phủ về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2025;

Kế hoạch số 332-KH/TU ngày 15/4/2024 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về triển khai thực hiện Chỉ thị số 27-CT/TW ngày 25/12/2023 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí;

Chỉ thị số 62-CT/TU, ngày 26/12/2024 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trên địa bàn tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu.

*b) Nhiệm vụ trọng tâm*

- Thực hiện dự toán ngân sách nhà nước (NSNN) đúng quy định pháp luật; điều hành chi NSNN theo dự toán được giao.

- Chống lãng phí trong sử dụng nguồn lực lao động, thực hiện tinh giản trên cơ sở nâng cao hiệu suất và hiệu quả làm việc trong đơn vị.

- Tăng cường giám sát và công khai, minh bạch việc sử dụng NSNN; tăng cường công tác kiểm tra, xử lý nghiêm vi phạm quy định về THPTK, CLP.

## **II. MỘT SỐ CHỈ TIÊU TIẾT KIỆM, CHỐNG LÃNG PHÍ**

Kế hoạch thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2025 được thực hiện trên tất cả các lĩnh vực theo quy định của Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2013; trong đó tập trung vào một số lĩnh vực cụ thể sau:

### **1. Trong quản lý, sử dụng kinh phí chi thường xuyên ngân sách nhà nước**

- Năm 2025, thực hiện việc quản lý chặt chẽ ngân sách nhà nước; đảm bảo chi ngân sách nhà nước tiết kiệm, hiệu quả và theo dự toán được cấp thẩm quyền giao.

- Đối với kinh phí thường xuyên:

+ Thực hiện tiết kiệm 10% chi thường xuyên (không kể tiền lương và các khoản có tính chất lương) để thực hiện cải cách tiền lương theo quy định.

+ Sử dụng 40% số thu học phí để thực hiện cải cách tiền lương.

+ Sử dụng 40% số thu dịch vụ từ nguồn thu từ cho thuê giữ xe học sinh và căn tin để thực hiện cải cách tiền lương.

+ Phân đầu tiết kiệm tối thiểu các khoản kinh phí chi hội nghị, hội thảo, tọa đàm, họp, chi tiếp khách, khánh tiết, tổ chức lễ hội, lễ kỷ niệm, xăng, điện, nước, văn phòng phẩm, sách, báo, tạp chí,....

- Quản lý đầu tư mua sắm trang thiết bị và CSVC:

Đầu tư mua sắm bổ sung thiết bị dạy học trên tinh thần tiết kiệm, đầu tư sửa chữa cơ sở vật chất khi thật sự cần thiết.

### **2. Trong quản lý, sử dụng tài sản công**

- Thực hiện bảo quản chặt chẽ diện tích đất không để người dân lấn chiếm, quản lý chặt chẽ nhà công vụ đang quản lý để bố trí sử dụng hợp lý, đúng mục

đích, đúng quy định và có hiệu quả. Việc sử dụng kinh phí NSNN trong xây dựng, nâng cấp, cải tạo, sửa chữa phải trên cơ sở định mức, tiêu chuẩn, chế độ quy định.

- Thực hiện mua sắm tài sản theo đúng tiêu chuẩn, định mức, chế độ; trình tự, thủ tục mua sắm phải bảo đảm thực hiện theo quy định của pháp luật về đấu thầu; đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả; tài sản sau khi mua sắm phải hạch toán, báo cáo và quản lý, sử dụng theo đúng quy định của pháp luật; thực hiện phương thức mua sắm tập trung đối với những tài sản thuộc danh mục quy định của Ủy ban nhân dân tỉnh.

### **3. Trong quản lý, sử dụng lao động và thời gian lao động**

- Thực hiện quản lý chặt chẽ thời giờ lao động, kiểm tra, giám sát chất lượng và đảm bảo hiệu quả công việc của cán bộ quản lý, viên chức và người lao động tại đơn vị.

### **4. Trong quản lý, sử dụng văn phòng phẩm, điện năng, tài nguyên**

- Thực hiện theo Thông tư liên tịch số 111/2009/TTLT/BTC-BCT ngày 01/06/2009 của Bộ tài chính - Bộ công thương hướng dẫn thực hiện tiết kiệm điện trong các cơ quan nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập. Cụ thể:

+ Tắt các thiết bị điện, dùng điện không cần thiết khi ra khỏi phòng và cắt hẳn nguồn điện nếu không sử dụng các thiết bị khi hết giờ làm việc.

+ Tận dụng tối đa ánh sáng và thông gió tự nhiên tắt đèn chiếu sáng khi người làm việc trong phòng giảm. Thiết kế, lắp đặt hệ thống chiếu sáng chung hợp lý.

+ Tạo thói quen cho mỗi CBQL, GV, NV, người lao động và học sinh có ý thức tắt các thiết bị điện khi không cần thiết sử dụng.

- Trong lĩnh vực sử dụng văn phòng phẩm: Đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý và hành chính. Thực hiện việc gửi, nhận văn bản qua email, hệ thống văn phòng điện tử. Hạn chế việc in, photocopy các tài liệu không cần thiết, thực hiện việc in, photocopy các văn bản ra hai mặt giấy để tránh lãng phí. Tận dụng tối đa tính năng, tác dụng của ứng dụng công nghệ thông tin để tiết kiệm chi phí văn phòng phẩm.

- Sử dụng nước: Sử dụng vừa đủ và đúng mục đích, thường xuyên kiểm tra hệ thống dẫn nước, tránh để rò rỉ.

- Sử dụng điện thoại: Căn cứ vào điều kiện thực tế của đơn vị, quy định của Chính phủ về định mức, tiêu chuẩn sử dụng điện thoại trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp, tổ chức chính trị - xã hội và hướng dẫn của Bộ Tài chính. Các đơn vị xây dựng quy chế sử dụng điện thoại trong cơ quan, chỉ sử dụng điện thoại vào giải quyết công việc của cơ quan, đơn vị.

## **III. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN**

### **1. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, giáo dục nâng cao nhận thức trong THPT, CLP**

- Tiếp tục thông tin tuyên truyền, phổ biến pháp luật về THPTK, CLP thông qua bản tin tại đơn vị và qua Website của trường.... để giáo dục sâu rộng đến đội ngũ cán bộ, viên chức trong đơn vị nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm về mục tiêu, yêu cầu, ý nghĩa của công tác THPTK, CLP. Đặc biệt là trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong THPTK, CLP.

- Kịp thời biểu dương, khen thưởng những gương điển hình trong thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; bảo vệ người cung cấp thông tin chống lãng phí. Tăng cường giáo dục phẩm chất, đạo đức và trách nhiệm công vụ. Tăng cường vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong việc lãnh đạo, chỉ đạo tổ chức triển khai thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong nhà trường.

## **2. Tăng cường công tác chỉ đạo, điều hành, tổ chức thực hiện trên các lĩnh vực THPTK, CLP, trong đó tập trung:**

- Tổ chức điều hành dự toán NSNN chặt chẽ, đảm bảo kỷ cương, kỷ luật tài chính, ngân sách; thực hiện hiệu quả nhiệm vụ thu, chi NSNN; tăng cường giám sát và công khai, minh bạch việc sử dụng NSNN.

- Thực hiện công khai minh bạch theo đúng quy định của pháp luật, để tạo điều kiện cho việc kiểm tra, thanh tra, nâng cao hiệu quả giám sát THPTK, CLP.

- Thường xuyên theo dõi, kiểm tra việc xây dựng và thực hiện các quy định của pháp luật trong các lĩnh vực liên quan đến THPTK, CLP (như trong quản lý, sử dụng đất đai; trụ sở làm việc; nhà công vụ; việc mua sắm, trang thiết bị do NSNN cấp kinh phí,...); xử lý nghiêm, kịp thời các vi phạm quy định về THPTK, CLP.

## **3. Đẩy mạnh thực hiện công khai, giám sát và nâng cao hiệu quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.**

- Thực hiện các quy định về công khai theo Thông tư 09/2024/TT-BTC ngày 03 tháng 6 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; Thông tư số 144/2017/TT-BTC ngày 29 tháng 12 năm 2017 hướng dẫn một số nội dung của Nghị định 151/2017/NĐ-CP ngày 26 tháng 12 năm 2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công; Thông tư 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được NSNN hỗ trợ, để tạo điều kiện cho việc kiểm tra, thanh tra, giám sát việc THPTK, CLP một cách có hiệu quả.

- Thực hiện công khai đúng quy định pháp luật, tập trung vào việc sử dụng NSNN và các nguồn tài chính được giao theo quy định.

- Hoàn thiện quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị đảm bảo theo đúng quy định của pháp luật và đảm bảo tiết kiệm hiệu quả.

- Nâng cao hiệu quả giám sát của các tổ chức Đảng, đoàn thể. Phát huy vai trò của Ban thanh tra nhân dân và các tổ chức đoàn thể trong cơ quan để kịp thời phát hiện các hành vi vi phạm về thực hành tiết kiệm chống lãng phí.

e) Thường xuyên kiểm tra, thanh tra, xử lý nghiêm các vi phạm quy định về THPT, CLP.

- Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra việc xây dựng kế hoạch THPT, CLP cần tập trung vào các lĩnh vực sau:

- Quản lý, sử dụng đất đai, sử dụng trụ sở làm việc, nhà công vụ.

- Mua sắm, trang bị, quản lý, sử dụng phương tiện đi lại; trang thiết bị làm việc phục vụ hoạt động của toàn đơn vị.

### **III. Tổ chức thực hiện**

- Thủ trưởng đơn vị xây dựng kế hoạch căn cứ theo các nội dung trong kế hoạch của Sở GDĐT, tổ chức triển khai trong toàn thể CB, GV, NV, người lao động và học sinh trong trường quán triệt thực hiện.

- Bộ phận kế toán, văn phòng căn cứ kế hoạch của Sở Giáo dục và Đào tạo tham mưu lãnh đạo xây dựng kế hoạch chặt chẽ và thường xuyên theo dõi việc thu, chi đúng qui định và theo chỉ tiêu thực hành, tiết kiệm đã đề ra. Có nhiệm vụ hướng dẫn các bộ phận thực hiện thanh quyết toán chứng từ đúng qui định. Mỗi quý báo cáo lãnh đạo việc thực hiện tiết kiệm chi theo các nội dung đã đề ra để trên cơ sở đó hạn chế chi không để vượt chỉ tiêu.

- Tất cả thành viên trong Lãnh đạo đơn vị và những đồng chí được phân công mua sắm tài sản, CSVC và các nội dung khác phải trên tinh thần tiết kiệm và phải thực hiện thanh quyết toán chứng từ hợp lệ đúng quy định.

- Bộ phận kế toán tham mưu lãnh đạo thực hiện báo cáo kết quả THPT, CLP theo hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2025 của Trường THPT Vũng Tàu. Đề nghị toàn thể CB, GV, NV, người lao động và học sinh trong nhà trường thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả Kế hoạch này ./.

#### **Nơi nhận:**

- Sở GDĐT (báo cáo);
- Ban giám hiệu trường;
- Các tổ chuyên môn trường;
- Ban TTND trường;
- Dán bảng thông báo trường;
- Website Trường THPT Vũng Tàu;
- Lưu: VT, KT.



**Nguyễn Thị Huế**