

Số: 756/KH-THPTVT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 30 tháng 7 năm 2026

## KẾ HOẠCH

### **Rà soát, kiểm tra cơ sở vật chất và điều kiện đảm bảo an toàn trường học; dự kiến sửa chữa, mua sắm tài sản, trang thiết bị năm học 2026-2027 của Trường THPT Vũng Tàu**

Căn cứ Luật Quản lý, sử dụng tài sản công số 15/2017/QH14 ngày 21 tháng 6 năm 2027 của Quốc Hội;

Căn cứ Nghị định số 186/2025/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công; Thông tư số 120/2025/TT-BTC ngày 18 tháng 12 năm 2025 của Bộ Tài chính hướng dẫn một số điều của Nghị định số 186/2025/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công;

Căn cứ Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 12 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Chương trình giáo dục phổ thông

Căn cứ Thông tư số 39/2021/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Danh mục thiết bị dạy học tối thiểu cấp THPT.

Căn cứ Thông tư số 26/2023/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, sửa đổi, bổ sung một số quy định tại Danh mục thiết bị dạy học tối thiểu.

Căn cứ Quyết định số 1450/QĐ-BGDĐT ngày 22 tháng 5 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc đính chính Thông tư số 26/2023/TT-BGDĐT.

Căn cứ Quyết định số 2801/QĐ-SGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về giao dự toán thu, chi ngân sách nhà nước năm 2026.

Căn cứ tình hình ngân sách nhà nước được giao, các nguồn thu khác, nhiệm vụ năm học 2026-2027 và tình hình thực tế cơ sở vật chất của nhà trường. Trường THPT Vũng Tàu xây dựng kế hoạch **Rà soát, kiểm tra cơ sở vật chất và điều kiện đảm bảo an toàn trường học; dự kiến sửa chữa, mua sắm tài sản, trang thiết bị năm học 2026-2027** như sau:

#### **I. Mục đích, yêu cầu**

##### **1. Mục đích**

1.1. Xác định chính xác nhu cầu mua sắm, bổ sung thiết bị dạy và học cho học sinh phục vụ cho năm học 2026-2027 thông qua việc kiểm kê, đánh giá toàn diện thực trạng thiết bị dạy học hiện có. Mục tiêu là đảm bảo đủ trang thiết bị phục vụ công tác giảng dạy, đặc biệt là các thiết bị theo danh mục tối thiểu, đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục theo định hướng phát triển năng lực người học.

1.2. Việc mua sắm phải được lập kế hoạch một cách sát thực tế, phù hợp với tình hình ngân sách và định hướng phát triển lâu dài của nhà trường. Kế hoạch nhằm tăng cường hiệu quả quản lý, sử dụng và bảo quản thiết bị, tránh lãng phí, đảm bảo mọi khoản đầu tư đều mang lại giá trị thiết thực cho hoạt động dạy và học.

1.3. Toàn bộ quy trình từ rà soát, đề xuất, lựa chọn đến tổ chức mua sắm phải được thực hiện công khai, minh bạch, tuân thủ nghiêm ngặt các quy định pháp luật hiện hành về quản lý tài sản công và đấu thầu. Ưu tiên lựa chọn các thiết bị hiện đại, có tính ứng dụng cao, phù hợp với chương trình giáo dục mới.

1.4. Việc mua sắm thiết bị mới phải đi đôi với công tác bồi dưỡng, tập huấn chuyên môn cho đội ngũ giáo viên. Yêu cầu đặt ra là 100% giáo viên liên quan phải được hướng dẫn, tập huấn để có thể khai thác tối đa công năng và hiệu quả sử dụng của các thiết bị được trang bị, phục vụ đổi mới phương pháp giảng dạy.

## **II. NỘI DUNG THỰC HIỆN**

### **2.1. Rà soát và đánh giá thực trạng thiết bị dạy học**

Các tổ chuyên môn tổ chức kiểm kê, đánh giá toàn bộ thiết bị dạy học hiện có tại các phòng học bộ môn, phòng thực hành và các phòng chức năng khác.

- Tiêu chí đánh giá:

- Tình trạng sử dụng: Phân loại thiết bị thành các nhóm: hoạt động tốt, hỏng nhẹ (cần sửa chữa), hỏng nặng (cần thanh lý), lạc hậu hoặc không còn phù hợp với chương trình mới.

- Mức độ phù hợp: Đối chiếu với yêu cầu của Chương trình giáo dục phổ thông 2018.

- Số lượng: Thống kê số lượng thiết bị hiện có và số lượng còn thiếu so với danh mục thiết bị dạy học tối thiểu được quy định tại Thông tư số 39/2021/TT-BGDĐT và Thông tư số 26/2023/TT-BGDĐT.

- Kết quả: Lập biên bản tổng hợp kết quả rà soát là cơ sở trực tiếp và quan trọng nhất để xây dựng danh mục mua sắm trong giai đoạn tiếp theo.

- Nội dung kiểm tra cụ thể như sau:

#### ***Phòng học và thiết bị trong lớp học:***

Kiểm tra số lượng, chất lượng bàn ghế học sinh và giáo viên (độ chắc chắn, đồng bộ, hư hỏng, thiếu hụt); bảng viết (tình trạng sử dụng, độ phẳng, độ bám, khả năng thay thế); hệ thống chiếu sáng (đèn, công suất, mức độ hư hỏng); hệ thống quạt (hoạt động, an toàn, độ rung lắc); cửa ra vào, cửa sổ (bản lề, khóa, kính, độ an toàn); nền lớp học (nứt, bong tróc, trơn trượt); tường lớp học (thấm dột, bong sơn, ẩm mốc); hệ thống điện trong lớp (ổ cắm, dây dẫn, nguy cơ chập cháy); thiết bị dạy học như tivi, máy chiếu, loa, máy tính (nếu có).

#### ***Phòng chức năng và thiết bị dạy học:***

Kiểm tra phòng tin học, phòng thư viện; tình trạng máy tính, mạng internet, thiết bị trình chiếu; tình trạng giá sách, sách giáo khoa, tài liệu tham khảo, khả năng bảo quản và khai thác sử dụng.

#### ***Khu hành chính và phòng làm việc:***

Kiểm tra phòng giáo viên, văn phòng; bàn ghế làm việc, tủ hồ sơ, máy tính, máy in, máy photocopy; hệ thống điện, nước, internet; điều hòa, quạt và các thiết bị phục vụ quản lý, điều hành.

***Công trình phụ trợ:***

Kiểm tra nhà vệ sinh học sinh và giáo viên (thiết bị vệ sinh, hệ thống nước, thoát nước, mức độ sạch sẽ, mùi hôi, chiếu sáng); khu rửa tay; hệ thống cấp thoát nước toàn trường; các điểm rò rỉ, tắc nghẽn hoặc hư hỏng.

***Khuôn viên, sân chơi và cảnh quan:***

Kiểm tra mặt sân (nứt, lún, đọng nước, trơn trượt); hệ thống cây xanh (cây già, nguy cơ gãy đổ, che khuất tầm nhìn); bồn hoa, cảnh quan; khu vui chơi học sinh (thiết bị có rỉ sét, gãy hỏng, mất an toàn); khu thể dục thể thao.

***Tường rào, cổng trường và an ninh:***

Kiểm tra tường rào (nứt, nghiêng, xuống cấp); cổng trường (khả năng đóng mở, khóa an toàn); khu vực ra vào học sinh; hệ thống camera an ninh; hệ thống chiếu sáng khu vực cổng và hành lang.

***Hệ thống điện, nước và phòng cháy chữa cháy:***

Kiểm tra toàn bộ hệ thống điện (dây dẫn, bảng điện, aptomat, ổ cắm, tải điện); hệ thống nước sinh hoạt; hệ thống thoát nước mưa và nước thải; thiết bị phòng cháy chữa cháy (bình chữa cháy, hộp cứu hỏa, lối thoát hiểm, biển báo an toàn).

***Thiết bị dạy học và đồ dùng dùng chung:***

Kiểm tra thiết bị dạy học tối thiểu theo chương trình giáo dục phổ thông; đồ dùng trực quan, thiết bị thí nghiệm, thiết bị công nghệ thông tin; đánh giá tình trạng thiếu, hỏng, không còn sử dụng được; mức độ đáp ứng yêu cầu dạy học hiện hành.

**2.2. Xác định nhu cầu mua sắm thiết bị năm học 2026-2027**

Nhà trường xây dựng danh mục mua sắm bổ sung trang thiết bị phục vụ dạy học và quản lý, đảm bảo phù hợp chương trình giáo dục, yêu cầu chuyển đổi số và thực tế sử dụng.

Danh mục gồm thiết bị dạy học tối thiểu, thiết bị công nghệ thông tin, thiết bị phục vụ quản lý, thiết bị thư viện, thiết bị phục vụ học sinh.

Việc đề xuất đảm bảo nguyên tắc đúng nhu cầu, đúng định mức, tiết kiệm, hiệu quả, tránh trùng lặp và lãng phí.

**2.3. Lập kế hoạch và tổ chức mua sắm**

Quy trình tổ chức mua sắm được thực hiện nghiêm túc theo các quy định hiện hành của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản công và đấu thầu, đảm bảo tính công khai và minh bạch.

a) Phân loại thiết bị cần mua sắm thành các nhóm: thiết bị bắt buộc theo danh mục tối thiểu, thiết bị bổ sung nâng cao, thiết bị thay thế cho các thiết bị đã hỏng hoặc lạc hậu.

b) Lập danh mục chi tiết kèm theo thông số kỹ thuật, số lượng, đơn giá và dự toán kinh phí cụ thể cho từng hạng mục.

c) Xây dựng tiến độ và triển khai các thủ tục mua sắm công theo quy định (lựa chọn nhà cung cấp, tổ chức đấu thầu/mua sắm cạnh tranh).

d) Thành lập hội đồng nghiệm thu, kiểm tra kỹ lưỡng về số lượng, chất lượng, thông số kỹ thuật của thiết bị khi nhận bàn giao từ nhà cung cấp.

#### **2.4. Tổ chức sử dụng, bảo quản và khai thác thiết bị**

Để đảm bảo các thiết bị mới được đưa vào sử dụng một cách hiệu quả và bền vững, nhà trường sẽ triển khai các nhiệm vụ sau:

- Xây dựng quy trình bàn giao thiết bị cho các tổ chuyên môn và giáo viên phụ trách. Cung cấp đầy đủ tài liệu hướng dẫn sử dụng.
- Tổ chức các buổi tập huấn, bồi dưỡng cho giáo viên về kỹ năng vận hành, bảo quản và phương pháp khai thác hiệu quả các thiết bị mới trong giảng dạy.
- Lên kế hoạch kiểm tra, bảo dưỡng định kỳ để đảm bảo an toàn, kéo dài tuổi thọ và duy trì hiệu suất hoạt động của thiết bị.
- Động viên, khuyến khích giáo viên sáng tạo, đổi mới phương pháp giảng dạy, thiết kế các hoạt động học tập tích cực thông qua việc khai thác tối đa công năng của các thiết bị mới được trang bị.

### **II. Dự kiến mua sắm tài sản, trang thiết bị và sửa chữa cơ sở vật chất năm học 2026-2027**

| STT      | Nội dung                                                  | Đơn vị tính | Số lượng | Dự toán kinh phí<br>(ĐVT: đồng) | Nguồn kinh phí | Thời gian dự kiến thực hiện |
|----------|-----------------------------------------------------------|-------------|----------|---------------------------------|----------------|-----------------------------|
| <b>I</b> | <b>Mua sắm tài sản, trang thiết bị phục vụ chuyên môn</b> |             |          | <b>928.250.000</b>              |                |                             |
| 1        | Mua thiết bị dạy học môn Toán                             |             |          | 13.000.000                      | NSNN-Chi TX    | Năm học 2026-2027           |
| 2        | Mua thiết bị dạy học môn Giáo dục thể chất                |             |          | 29.000.000                      | NSNN-Chi TX    | Năm học 2026-2027           |
| 3        | Mua thiết bị dạy học môn Hóa học                          |             |          | 24.000.000                      | NSNN-Chi TX    | Năm học 2026-2027           |
| 4        | Mua thiết bị dạy học môn Sinh học                         |             |          | 27.000.000                      | NSNN-Chi TX    | Năm học 2026-2027           |
| 5        | Mua thiết bị dạy học môn Vật lý                           |             |          | 37.000.000                      | NSNN-Chi TX    | Năm học 2026-2027           |
| 6        | Mua thiết bị dạy học môn Công nghệ                        |             |          | 15.000.000                      | NSNN-Chi TX    | Năm học 2026-2027           |
| 7        | Mua thiết bị phòng thực hành Tin học                      |             |          | 30.000.000                      | NSNN-Chi TX    | Năm học 2026-2027           |

| STT | Nội dung                                                                                                    | Đơn vị tính | Số lượng | Dự toán kinh phí<br>(ĐVT: đồng) | Nguồn kinh phí | Thời gian dự kiến thực hiện |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------|---------------------------------|----------------|-----------------------------|
| 8   | Thiết bị âm thanh đa năng di động tổ Ngoại ngữ                                                              | Cái         | 01       | 12.000.000                      | NSNN-Chi TX    | Năm học 2026-2027           |
| 9   | Mua màn hình ti vi 85 inch cho phòng HĐ                                                                     | Bộ          | 01       | 35.000.000                      | NSNN-Chi TX    | Năm học 2026-2027           |
| 10  | Mua màn hình ti vi 65 inch cho lớp học                                                                      | Cái         | 03       | 45.000.000                      | NSNN-Chi TX    | Năm học 2026-2027           |
| 11  | Mua bình phòng cháy chữa cháy bột ABC và bột CO2                                                            | Bình        | 20       | 13.000.000                      | NSNN-Chi TX    | Năm học 2026-2027           |
| 12  | Mua máy tính cho phòng thư viện                                                                             | Cái         | 02       | 38.000.000                      | NSNN-Chi TX    | Năm học 2026-2027           |
| 13  | Mua máy in A4 đen trắng 1 mặt phòng thư viện                                                                | Cái         | 01       | 5.000.000                       | NSNN-Chi TX    | Năm học 2026-2027           |
| 14  | Mua sách giáo khoa, sách tham khảo phòng thư viện                                                           |             |          | 50.000.000                      | NSNN-Chi TX    | Năm học 2026-2027           |
| 15  | Mua sắm trang thiết bị phòng thư viện                                                                       |             |          | 40.000.000                      | NSNN-Chi TX    | Năm học 2026-2027           |
| 16  | Mua máy in A3 đen trắng in bằng tốt nghiệp                                                                  | Cái         | 01       | 19.000.000                      | NSNN-Chi TX    | Năm học 2026-2027           |
| 17  | Mua máy tính văn phòng                                                                                      | Cái         | 01       | 19.000.000                      | NSNN-Chi TX    | Năm học 2026-2027           |
| 18  | Mua máy chiếu Hội trường, phòng Tin học                                                                     | Cái         | 02       | 20.000.000                      | NSNN-Chi TX    | Năm học 2026-2027           |
| 19  | Mua tủ đựng hồ sơ cho phòng kế toán và văn phòng                                                            | Cái         | 05       | 18.500.000                      | NSNN-Chi TX    | Năm học 2026-2027           |
| 20  | Mua máy lạnh phòng tin học                                                                                  | Cái         | 04       | 80.000.000                      | Nguồn thu-MSTT | Năm học 2026-2027           |
| 21  | Mua văn phòng phẩm, giấy in phục vụ các kỳ thi, in ấn hồ sơ chuyên môn, bảng điểm, học bạ, chứng từ kế toán |             |          | 180.000.000                     | NSNN-Chi TX    | Năm học 2026-2027           |

| STT       | Nội dung                                                            | Đơn vị tính | Số lượng | Dự toán kinh phí (ĐVT: đồng) | Nguồn kinh phí              | Thời gian dự kiến thực hiện   |
|-----------|---------------------------------------------------------------------|-------------|----------|------------------------------|-----------------------------|-------------------------------|
| 22        | Mua ghế nhựa cho học sinh ngồi chào cờ                              | Cái         | 200      | 7.000.000                    | NSNN-Chi TX                 | Năm học 2026-2027             |
| 23        | Mua ghế nhựa cao giáo viên, khách mời ngồi dự các ngày lễ trong năm | Cái         | 50       | 3.250.000                    | NSNN-Chi TX                 | Năm học 2026-2027             |
| 24        | Mua thùng rác loại lớn sử dụng cho toàn trường                      | Cái         | 06       | 15.000.000                   | NSNN-Chi TX                 | Năm học 2026-2027             |
| 25        | Mua máy cắt cỏ vườn trường                                          | Cái         | 02       | 14.000.000                   | NSNN-Chi TX                 | Năm học 2026-2027             |
| 26        | Mua vật tư, phân bón chăm sóc cây xanh                              |             |          | 40.000.000                   | NSNN-Chi TX                 | Năm học 2026-2027             |
| 27        | Mua máy bơm nước tưới cây                                           | Cái         | 03       | 19.500.000                   | NSNN-Chi TX                 | Năm học 2026-2027             |
| 28        | Mua vật tư dây, ống bơm nước tưới xây                               |             |          | 10.000.000                   | NSNN-Chi TX                 | Năm học 2026-2027             |
| 29        | Mua hóa chất xử lý nước hồ bơi                                      |             |          | 70.000.000                   | NSNN, Nguồn thu             | Năm học 2026-2027             |
| <b>II</b> | <b>Sửa chữa, bảo dưỡng cơ sở vật chất</b>                           |             |          | <b>3.029.000.000</b>         |                             |                               |
| 1         | Sửa chữa máy tính, máy in, máy photocopy                            |             |          | 20.000.000                   | NSNN, Nguồn thu, Quỹ PTHĐSN | Năm học 2026-2027             |
| 2         | Sửa chữa, nạp ga hệ thống máy lạnh trong trường                     |             |          | 30.000.000                   | NSNN, Nguồn thu,            | Năm học 2026-2027             |
| 3         | Sửa chữa bàn học sinh gãy                                           | Cái         | 120      | 84.000.000                   | NSNN, Nguồn thu, Quỹ PTHĐSN | Tháng 12/2026 và tháng 7/2027 |
| 4         | Sửa chữa ghế học sinh gãy                                           | Cái         | 250      | 100.000.000                  | NSNN, Nguồn thu, Quỹ PTHĐSN | Tháng 12/2026 và tháng 7/2027 |

| STT | Nội dung                                                 | Đơn vị tính | Số lượng | Dự toán kinh phí (ĐVT: đồng) | Nguồn kinh phí              | Thời gian dự kiến thực hiện |
|-----|----------------------------------------------------------|-------------|----------|------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| 5   | Sửa chữa hệ thống phòng cháy chữa cháy                   |             |          | 45.000.000                   | NSNN, Nguồn thu, Quỹ PTHĐSN | Năm học 2026-2027           |
| 6   | Sửa chữa, gia cố cột xà gỗ, thay mái tôn nhà xe học sinh |             |          | 180.000.000                  | Quỹ PTHĐSN; Nguồn thu       | Năm học 2026-2027           |
| 7   | Sửa chữa cột bóng rổ, bóng đá học sinh                   |             |          | 20.000.000                   | NSNN, Nguồn thu, Quỹ PTHĐSN | Năm học 2026-2027           |
| 8   | Sửa chữa hệ thống điện, nước phòng học, nhà vệ sinh      |             |          | 30.000.000                   | NSNN, Nguồn thu, Quỹ PTHĐSN | Năm học 2026-2027           |
| 9   | Thuê cắt tỉa cảnh cây                                    |             |          | 40.000.000                   | Quỹ PTHĐSN                  | Năm học 2026-2027           |
| 10  | Sửa chữa, cải tạo hồ bơi, phòng vệ sinh hồ bơi           |             |          | 50.000.000                   | NSNN, Nguồn thu, Quỹ PTHĐSN | Năm học 2026-2027           |
| 11  | Sửa chữa, bảo dưỡng nhà tập thể dục thể thao             |             |          | 2.450.000.000                | NSNN, Quỹ PTHĐSN            | Năm học 2026-2027           |
|     | <b>Tổng cộng: (I+II)</b>                                 |             |          | <b>3.957.250.000</b>         |                             |                             |

### III. Tổ chức thực hiện

- Hiệu trưởng: Chịu trách nhiệm chỉ đạo chung, phê duyệt kế hoạch chi tiết, giám sát toàn bộ tiến độ thực hiện và quyết định các vấn đề phát sinh trong quá trình triển khai để đảm bảo kế hoạch hoàn thành đúng mục tiêu và thời hạn.

- Phó Hiệu trưởng làm đầu mối điều phối, theo dõi, đôn đốc và tổng hợp kết quả.

- Tổ chuyên môn, các bộ phận quản lý thiết bị:

+ Quản lý cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học trong các hoạt động nhà trường đúng theo quy chế quản lý, sử dụng tài sản của nhà trường. Tổ trưởng phối hợp kiểm tra, đôn đốc việc sử dụng, bảo quản CSVC, thiết bị, đồ dùng dạy học.

+ Các tổ chuyên môn lên kế hoạch sử dụng, bảo quản và đề xuất dự toán mua sắm bổ sung thiết bị, đồ dùng dạy học, sửa chữa cơ sở vật chất của bộ phận phụ trách

ngay từ đầu năm học gửi về Hiệu trưởng nhà trường xem xét thực hiện. Tổ chức thường xuyên các buổi sinh hoạt cấp tổ trao đổi kinh nghiệm về sử dụng thiết bị dạy học. Việc sử dụng trang thiết bị đồ dùng phải đúng mục đích của hoạt động của nhà trường.

- Bộ phận phụ trách về cơ sở vật chất:

+ Theo dõi, chỉ đạo việc nghiên cứu khai thác sử dụng, bảo quản các tài sản, trang thiết bị dạy học được giao cho các cá nhân quản lý trên sổ sách và sổ theo dõi sử dụng.

+ Kiểm tra, đánh giá công tác quản lý, sử dụng cơ sở vật chất, trang thiết bị đồ dùng dạy học đã được giao. Phối hợp với các tổ chuyên môn để chỉ đạo thực hiện, đánh giá công tác sử dụng thiết bị dạy học, thực hành của giáo viên trong Tổ.

+ Thực hiện kiểm kê định kì hàng năm, đề xuất tham mưu với Hiệu trưởng trong việc mua sắm, sửa chữa, xây dựng cơ sở vật chất, trang thiết bị nhà trường.

- Tổ mua sắm: Là đầu mối chính của kế hoạch, chịu trách nhiệm tổ chức rà soát thực trạng, tổng hợp nhu cầu từ các tổ chuyên môn. Lập dự toán chi tiết trình Hiệu trưởng phê duyệt, theo dõi và quản lý nguồn kinh phí được phân bổ. Phối hợp với bộ phận văn phòng, thiết bị để thực hiện các thủ tục mua sắm và thanh quyết toán theo đúng các quy định tài chính hiện hành.

Công tác rà soát cơ sở vật chất là nhiệm vụ quan trọng nhằm đảm bảo an toàn trường học, nâng cao chất lượng môi trường giáo dục và phục vụ tốt công tác dạy học. Việc thực hiện nghiêm túc, đồng bộ sẽ góp phần nâng cao hiệu quả sử dụng cơ sở vật chất và đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục trong giai đoạn hiện nay.

Trong quá trình thực hiện, kế hoạch có thể được bổ sung, sửa đổi, điều chỉnh cho phù hợp với tình hình thực tế của đơn vị, quy định của pháp luật, do Hiệu trưởng quyết định trên cơ sở đề nghị của các bộ phận trong đơn vị

Trên đây là kế hoạch Rà soát, kiểm tra cơ sở vật chất và điều kiện đảm bảo an toàn trường học; dự kiến sửa chữa, mua sắm tài sản, trang thiết bị năm học 2026-2027 của trường THPT Vũng Tàu, đề nghị tất cả cán bộ, giáo viên, nhân viên nghiêm túc thực hiện theo kế hoạch./.

**Nơi nhận:**

- Ban giám hiệu (để chỉ đạo);
- Các tổ CM, tổ VP (thực hiện);
- Lưu: VT, PHT (Tân).



**Nguyễn Thị Huế**