SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
**TRƯỜNG THPT VŨNG TÀU**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 138/KH-THPTVT

*Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 30 tháng 10 năm 2026*

# KẾ HOẠCH
## Triển khai tổ chức thu các khoản thu dịch vụ ngoài học phí năm học 2026-2027

Căn cứ Quyết định số 70/2026/QĐ-UBND ngày 15 tháng 9 năm 2026 của Ủy ban nhân dân Thành phố về ban hành quy định về các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo của cơ sở giáo dục công lập thuộc phạm vi quản lý của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Văn bản số 1004/SGDĐT-KHTC ngày 23 tháng 9 năm 2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo về triển khai, hướng dẫn tổ chức các khoản thu dịch vụ ngoài học phí năm học 2026-2027 của các cơ sở giáo dục và đào tạo công lập;

Căn cứ Văn bản số 7608/SGDĐT-KHTC ngày 29 tháng 7 năm 2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo về triển khai thực hiện chính sách học phí, chính sách hỗ trợ người học và các khoản thu trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo năm học 2026 - 2027 trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 137/QĐ-THPTVT ngày 30 tháng 10 năm 2026 về ban hành giá dịch vụ sự nghiệp công không sử dụng ngân sách nhà nước trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo năm học 2026-2027 áp dụng tại Trường Trung học phổ thông Vũng Tàu

Căn cứ Kế hoạch giáo dục năm học 2026-2027 của nhà trường;

Trường THPT Vũng Tàu xây dựng Kế hoạch Triển khai tổ chức thu các khoản thu dịch vụ ngoài học phí năm học 2026-2027 với các nội dung cụ thể như sau:

### 1. Các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo

Danh mục khoản thu và mức thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo: Thực hiện theo quy định tại Điều 3 Quy định ban hành kèm theo Quyết định số 70/2026/QĐ-UBND và Phụ lục đính kèm Quyết định này, cụ thể như sau:

+ Dịch vụ công nghệ, học tập số

+ Dịch vụ tổ chức hoạt động giáo dục kỹ năng sống

### 2. Các khoản thu khác

#### *2.1. Các khoản thu dịch vụ giáo dục tổ chức Chương trình nhà trường*

+ Dịch vụ tổ chức các lớp học theo Đề án "Nâng cao năng lực, kiến thức, kỹ năng ứng dụng Tin học cho học sinh phổ thông Thành phố Hồ Chí Minh theo định hướng chuẩn quốc tế, giai đoạn 2021 - 2030".

+ Dịch vụ tổ chức dạy tăng cường ngoại ngữ **(**Tiếng Trung)

+ Dịch vụ tổ chức dạy ngoại ngữ  với người nước ngoài (Tiếng Anh)

***2.2 Các khoản thu khác theo nhu cầu người học***: Không

**3. Mức thu các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo và các khoản thu khác năm học 2026-2027**

| STT | Danh mục khoản thu | Đơn vị tính | Giá dịch vụ |
|---|---|---|---|
| 1 | Dịch vụ công nghệ, học tập số | đồng/học sinh/tháng | 44.400 |
| 2 | Dịch vụ tổ chức hoạt động giáo dục kỹ năng sống | đồng/học sinh/tháng | 80.000 |
| 3 | Dịch vụ tổ chức dạy tăng cường ngoại ngữ | đồng/học sinh/tháng | 216.000 |
| 4 | Dịch vụ tổ chức học ngoại ngữ với người nước ngoài | đồng/học sinh/tháng | 280.000 |
| 5 | Dịch vụ tổ chức các lớp học theo đề án "nâng cao NL,KT,KN ứng dụng tin học cho HS phổ thông TP.HCM theo định hướng chuẩn Quốc tế, giai đoạn 2021-2030" | đồng/học sinh/tháng | 160.000 |

Giải thích từ ngữ: Dịch vụ công nghệ, học tập số gồm: Hệ thống thông tin quản lý học sinh Vietschool; Giải pháp thư viện số DLib; Phần mềm quản lý học K12 Online.

Quý phụ huynh học sinh thanh toán bằng hình thức chuyển khoản và qua các kênh thu hộ của nhà trường.

**3. Tổ chức, quản lý và sử dụng các khoản thu**

Căn cứ vào tình hình thực tế tại trường, điều kiện cơ sở vật chất và nhu cầu của học sinh, nhà trường xây dựng Dự toán thu - chi cho từng nội dung thu, làm cơ sở cho việc tính toán mức thu cụ thể đảm bảo nguyên tắc thu đủ chi đủ, phù hợp với tình hình thực tế năm học và các quy định hiện hành.

Khi xây dựng dự toán cần căn cứ nội dung theo các hướng dẫn chuyên môn của ngành giáo dục về thực hiện các chương trình dạy học, chương trình ngoại khóa và các nội dung khác theo quy định, trong đó cần lưu ý một số nội dung cụ thể như sau:

- Không được thay đổi tên danh mục các khoản thu được quy định tại uyết định số 70/2026/QĐ-UBND ngày 15 tháng 9 năm 2026 của Ủy ban nhân dân Thành phố về ban hành quy định về các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo của cơ sở giáo dục công lập thuộc phạm vi quản lý của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh và Công văn số 10004/SGDĐT-KHTC ngày 23 tháng 9 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Về Dự toán thu - chi đối với các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động

giáo dục và các khoản thu dịch vụ khác (không bao gồm học phí): xây dựng Dự toán trước khi thông báo công khai mức thu cho cha mẹ học sinh, các khoản thu này phải được thống nhất với cha mẹ học sinh trước khi triển khai thực hiện.

- Phát hành hóa đơn cho học sinh khi thu tiền và lưu ý giãn thời gian thực hiện các khoản thu, không tổ chức thu gộp nhiều khoản trong cùng một thời điểm.

- Thời gian thu phải đảm bảo nguyên tắc theo số tháng thực học nhưng không vượt quá khung thời gian quy định do Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh quyết định về Kế hoạch thời gian năm học của giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh.

- Việc sử dụng các khoản thu phải đúng mục đích, bảo đảm tính công khai, minh bạch và thực hiện đầy đủ các chế độ quản lý tài chính theo quy định hiện hành.

- Khi kết thúc năm học, nếu các khoản thu dịch vụ có chênh lệch thu lớn hơn chi thì phải hoàn trả cho người học; nếu chênh lệch thu nhỏ hơn chi, cơ sở giáo dục phải tính toán bù đắp khoản thiếu hụt bằng các nguồn kinh phí hợp pháp của đơn vị, không được thu thêm từ người học, ngân sách nhà nước không cấp bù

**4. Đối với các khoản huy động tài trợ, ủng hộ tự nguyện và kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh**

Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 11 năm 2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh.

Tiếp tục thực hiện quy định tại Công văn số 1427/UBND-VX ngày 17 tháng 4 năm 2019 của Ủy ban nhân dân Thành phố về hướng dẫn thực hiện Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; Công văn số 2466/SGDĐT-KHTC ngày 15 tháng 7 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn về việc tiếp nhận tài trợ cho các cơ sở giáo dục và kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh; Công văn số 764/SGDĐT-KHTC ngày 29 tháng 7 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và các văn bản hướng dẫn khác có liên quan.

Về thẩm quyền tổ chức thực hiện quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân: thực hiện theo Điều 15 của Thông tư số 13/2025/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 6 năm 2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về phân quyền, phân cấp và phân định thẩm quyền thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước của chính quyền địa phương hai cấp trong lĩnh vực giáo dục.

**5. Về công tác hạch toán và thực hiện nghĩa vụ thuế**

Về hạch toán kế toán: Thực hiện theo Thông tư số 24/2024/TT-BTC ngày 17 tháng 4 năm 2024 của Bộ Tài chính về hướng dẫn Chế độ kế toán hành chính sự nghiệp.

Về thực hiện nghĩa vụ thuế: Thực hiện kê khai, nộp thuế đối với khoản thu từ học phí, các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục và các khoản thu dịch vụ khác theo đúng quy định của pháp luật thuế.

**6. Chế độ miễn, giảm và chính sách đặc thù**

- Nghị quyết số 80/2025/NQ-HĐND ngày 10 tháng 12 năm 2025 của Hội đồng nhân dân Thành phố quy định một số chính sách đặc thù hỗ trợ cho trẻ em của cơ sở giáo dục mầm non, học sinh của cơ sở giáo dục phổ thông, trung tâm giáo dục nghề nghiệp - giáo dục thường xuyên, trung tâm giáo dục nghề nghiệp, học viên theo học chương trình giáo dục thường xuyên, học sinh của cơ sở giáo dục chuyên biệt có hoàn cảnh đặc biệt trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh.

- Nghị quyết số 83/2025/NQ-HĐND ngày 10 tháng 12 năm 2025 của Hội đồng nhân dân Thành phố quy định về chính sách hỗ trợ giáo dục đối với học sinh, sinh viên, học viên cao học, nghiên cứu sinh là người dân tộc thiểu số trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh.

- Nghị quyết số 56/2025/NQ-HĐND ngày 14 tháng 11 năm 2025 của Hội đồng nhân dân Thành phố quy định mức hỗ trợ đóng bảo hiểm y tế cho người cao tuổi, học sinh trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh.

- Các chính sách hiện hành khác có liên quan.

**7. Về thanh toán không dùng tiền mặt**

Thực hiện yêu cầu tại Công điện số 124/CĐ-TTg ngày 30 tháng 7 năm 2025 của Thủ tướng Chính phủ về việc thúc đẩy thanh toán không dùng tiền mặt;

Thực hiện theo Quyết định số 4579/QĐ-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Quy định kỹ thuật về dữ liệu trong thanh toán không dùng tiền mặt đối với việc thu học phí và các khoản thu dịch vụ giáo dục và Kế hoạch số 4124/KH-UBND ngày 27 tháng 10 năm 2020 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về thực hiện chiến lược tài chính toàn diện quốc gia đến năm 2020, định hướng đến năm 2030 trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Tạo điều kiện để cha mẹ học sinh không cần phải đến trường để thanh toán học phí và các khoản thu khác, triển khai việc thu học phí và các khoản thu khác bằng phương thức không dùng tiền mặt với nhiều hình thức, bảo đảm việc tổ chức thực hiện đúng theo quy định của pháp luật. Đa dạng hóa các kênh thanh toán để cha mẹ học sinh, người học có nhiều sự lựa chọn, thuận tiện trong thanh toán học phí và các khoản thu khác; tạo mọi điều kiện thuận lợi trong việc thanh toán; không tạo lợi thế cho bất kỳ một ngân hàng hay đơn vị trung gian thanh toán để gây khó khăn cho cha mẹ học sinh, người học trong thanh toán học phí, các khoản thu khác.

Hệ thống thanh toán thực hiện kết nối với các hệ thống thanh toán được cấp phép theo quy định của Ngân hàng Nhà nước Việt Nam. Việc kết nối giữa hệ thống thanh toán với các đơn vị cung cấp dịch vụ thanh toán/trung gian thanh toán cần phải hướng đến mục tiêu tạo điều kiện thuận lợi tối đa cho người thực hiện thanh toán, theo hướng

có quyền được lựa chọn nhiều đơn vị cung cấp dịch vụ thanh toán, được lựa chọn phương thức thanh toán (như: thanh toán trên thiết bị di động/máy tính, chuyển khoản từ Internet Banking, chuyển khoản qua QR Code, thanh toán từ ví điện tử…). Tăng cường quản lý dữ liệu, đảm bảo an toàn, an ninh thông tin, trong đó lưu ý đến việc làm chủ dữ liệu và bảo mật thông tin riêng tư.

**8. Về công khai các khoản thu**

Thực hiện công khai về cam kết đầy đủ chất lượng giáo dục và đào tạo, các điều kiện cơ sở vật chất và mức thu học phí, các khoản thu khác, phương thức và thời gian thực hiện theo quy định tại Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 19 tháng 7 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về thực hiện công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; Thông tư số 26/2026/TT-BTC ngày 25 tháng 3 năm 2026 của Bộ Tài chính quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Nghị định số 73/2026/NĐ-CP ngày 10 tháng 3 năm 2026 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Ngân sách nhà nước; Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

Tất cả các khoản thu phải được thông báo đầy đủ, công khai bằng văn bản đến phụ huynh, học sinh; bộ phận kế toán của nhà trường thực hiện thu tiền, phát hành hóa đơn thu tiền cho từng học sinh, không giao cho giáo viên trực tiếp thu, chi tiền và đồng thời thực hiện đầy đủ các chế độ quản lý tài chính theo quy định.

## II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

### 1. Ban Giám hiệu nhà trường

- Tổ chức họp Phụ huynh học sinh đầu năm học để lấy ý kiến Cha mẹ học sinh về tổ chức các chương trình nhà trường và góp ý của Cha mẹ học sinh về các khoản thu dịch vụ ngoài học phí năm học 2026-2027 đi đến thống nhất các nội dung thu, sử dụng các khoản thu ngoài học phí năm học 2026-2027.

- Tổ chức thực hiện các khoản thu đảm bảo nguyên tắc: quan tâm thực hiện đầy đủ các chế độ chính sách đối với học sinh diện nghèo, diện chính sách theo quy định; quan tâm hỗ trợ học sinh diện khó khăn, diện nghèo, diện chính sách.

- Thông báo bằng văn bản công khai mức thu học phí, các khoản thu khác năm học 2026-2027, phương thức thu, thời gian thực hiện; thông tin đầy đủ các văn bản về chế độ chính sách đối với học sinh.

- Chỉ đạo các bộ phận Kế toán (Kế toán, Thủ quỹ) và các bộ phận khác liên quan triển khai thực hiện các nội dung của Kế hoạch này.

### 2. Giáo viên chủ nhiệm

- Triển khai, thông tin đầy đủ nội dung Kế hoạch này đến cha mẹ học sinh, học sinh; báo cáo kịp thời ban giám hiệu những phản ánh của học sinh, cha mẹ học sinh để cùng thống nhất hướng giải quyết phù hợp.

- Tiếp nhận đơn hồ sơ miễn giảm từ phụ huynh học sinh và chuyển về bộ phận tài

vụ (người nhận: bà Nguyễn Thị Thu) trước ngày 10/11/2026.

- Có trách nhiệm nhắc nhở học sinh, thực hiện tốt việc hoàn thành các khoản thu ngoài học phí theo quy định khi có thông báo của nhà trường.

**3. Tổ Văn phòng**

- Kế toán tham mưu Hiệu trưởng: thông tin đầy đủ các văn bản về chế độ chính sách đối với học sinh, đưa thông tin lên trang thông tin điện tử của nhà trường để Cha mẹ học sinh, học sinh, GVCN biết và phối hợp thực hiện; Thông báo bằng văn bản công khai mức thu học phí, các khoản thu ngoài học phí năm học 2026-2027, phương thức thu, thời gian thực hiện **(lưu ý giãn thời gian thực hiện các khoản thu, không tổ chức thu gộp nhiều khoản trong cùng một thời điểm).**

- Giao bà Nguyễn Thị Thu (Phòng Kế toán): tiếp nhận đơn xin miễn, giảm, hỗ trợ học phí và hỗ trợ chi phí học tập từ GVCN các lớp, trường hợp phụ huynh học sinh nộp trực tiếp vẫn nhận và thông tin lại cho GVCN được biết để phối hợp thực hiện; tham mưu Hiệu trưởng nội dung duyệt miễn giảm đảm bảo đúng quy định, hạn chót hoàn thành hồ sơ xét duyệt miễn, giảm và Hỗ trợ chi phí học tập cho học sinh diện chính sách, hoàn cảnh khó khăn vào ngày 10/11/2026.

- Bộ phận Văn phòng: Có trách nhiệm phối hợp trong việc thông báo học sinh nghỉ học, rút hồ sơ kịp thời về phòng Kế toán; nhắc nhở học sinh còn chậm đóng các khoản thu theo quy định, khoản thu khác (thỏa thuận), phối hợp thực hiện tốt nội dung trong Kế hoạch này.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức thu, sử dụng học phí và các khoản khác; thực hiện chế độ miễn, giảm học phí, hỗ trợ học phí và hỗ trợ chi phí học tập năm học 2026-2027 của Trường THPT Vũng Tàu./.

***Nơi nhận:***
- Ban Giám Hiệu (để chỉ đạo);
- GVCN, NV trường (để thực hiện);
- Bộ phận Kế toán (để thực hiện);
- PHHS toàn trường;
- Niêm yết bảng tin nhà trường;
- Đăng trên website trường;
- Lưu: VT, KT.

**HIỆU TRƯỞNG**




**Nguyễn Thị Huế**